

PROGRAM FÖR

SAMVERKAN STOCKHOLMSREGIONEN

Säkert, tryggt och framkomligt – i vardag och kris

Vardagssamverkan, del 3

Ett utvecklingsprojekt inom ramen för
Program för samverkan – Stockholmsregionen

Projektdirektiv med tillhörande projektplan

Version: Utkast 130916
Anna Forsmark

Sammanfattning

XXXX

Inledning

Det övergripande målet med *Program för samverkan – Stockholmsregionen* är att säkerställa förmågan att effektivt samordna samhällets resurser för att förebygga och minimera oönskade effekter av kända eller plötsligt inträffade händelser, olyckor och kriser.

Programmet avser att nå detta övergripande mål genom att skapa:

- en ökad förståelse och kunskap om roller, ansvar och behov
- effektivare samverkansprocesser
- etablerade strukturer för samordnad planering och koordinerade beslut

Som metod i utvecklingsarbetet har valts att kombinera rena utvecklingsprojekt med praktiska försök och experiment. Föreliggande projekt är att betrakta som praktiska försök/experiment i skarp operativ drift. Projektet är att betrakta som del 3 till projekt "Vardagssamverkan blåljus" och "Vardagssamverkan" som utfördes under april 2012 respektive januari 2013.

Syfte och mål

Projekt *Vardagssamverkan del 3* syftar till att tillsammans utveckla och effektivisera vardagssamverkan mellan trafikaktörer med grund i självupplevda känslor och slutsatser utifrån situationer i en "skarp" driftsmiljö. Tanken är att detta uppnås genom att skapa fysiska samverkanskluster med personal och teknik från aktuella aktörer kombinerat med tester av olika teknislösningar för utveckling av samverkan med geografiskt skilda centraler. De spontana förväntningarna är att erhålla upplevelser och slutsatser kring

- effektiviserade larm- och informationsdelningsprocesser uppdelat i utveckling av
- metod/rutin och teknik
- kunskapsöverföring på individ samt organisatorisk nivå
- tankar och förslag kring konkreta synergier avseende aktörsgemensamma utbildnings-/övningsinsatser m.m.
- erfarenheter och förslag till lösningar avseende sekretess vid samverkan

Vidare förväntas projektet resultera i personalgrupper lämpliga för att agera i ambassadörsroll och som referensgrupp i det fortsatta kontinuerliga utvecklingsarbetet.

Målsättningen är att utvecklingsprojektet ska kunna ge svar på bland annat följande frågor och områden:

- Vilka effekter uppnås av en utökad samverkan mellan samverkansoperatörer?
- Hur bedöms dessa effekter försöket ha för samhället?
- Hur hanteras sekretess i praktiken vid samverkan mellan ledningscentraler?
- Vilka effekter uppnås av genom att nyttja videolänk mot hemmacentral?
- Hur kan t.ex. befintlig teknik nyttjas för att förmedla operativ lägesbild?
- Hur upplevs det skapade samverkansklustret från hemmacentral?
- Hur kan enskilda ärenden/särskilda händelser ledas från klustret?

Avgränsningar

Såväl program som projekt syftar till att utveckla gemensamma behov. En naturlig följd av detta är att fokus i projektet inte ligger i utveckling av enskild organisations process. På motsvarande sätt avses gemensamma delar utvärderas inom ramen för projektet. Enskild utvärdering sker på aktörs eget initiativ.

Koppling till nationell inriktning, programplan och utvecklingsprojekt

För att säkerställa att väsentliga lärdomar tillvaratas och löpande fångas upp är det viktigt att säkerställa att projektet ligger i linje med MSB:s inriktning inom området, den övergripande programplanen och de utvecklingsprojekt som genomförts alternativt planeras att genomföra inom programmets. I inledningen av projektet kommer en viktig del därmed vara att inventera och beakta redan dragna lärdomar och resultat så väl inom programmet som nationell/internationell forskning och erfarenheter. En förutsättning i detta arbete är en nära kommunikation mellan projekt- och programledning, se vidare rapportering. De projekt som inom programmet primärt bedöms interagera med aktuellt projekt är

- Omvärldsbevakning och informationsdelning (klart)
- Förstudie sekretess (klart)
- Vardagssamverkan del 1 och 2 (klart)
- Samlad lägesbild och gemensam analys (klart)
- Teknik och ledningsstöd (pågående)
- Regionalt ramverk (pågående)

Vidare utgör det parallella projektet *Samlokalisering* inkl arbetet inom *Arbetsgruppen för operativa samverkansprocesser* relatera till aktuella försök.

Projektets omfattning

Utvecklingsprojektet genomförs i tre delar; kartläggning, genomförande av försök samt utvärdering och rapportskrivande. Delarna löper delvis parallellt med syftet att kunna genomföra förändringar och justeringar under projektets gång. Utvärdering av försöken är prioriterad. Programledningen har tagit på sig uppgiften att hålla i helheten avseende utvärdering. Projekt utvärderas utifrån projektets genomförande och uppsatta mål och frågeställningar.

Projektet inkl planering, genomförande, utvärdering och rapportskrivande kommer att genomföras från september till mars 2014. Faktiska försök genomförs under tre veckor i januari och februari 2014, d.v.s. vecka 5-7.

Generella förutsättningar

Formerna för deltagande i projektet och försöksverksamheten sker utifrån respektive organisations förutsättningar och de regleringar som styr verksamheterna.

Projektstyrning

Projektet har initierats av styrgruppen Program för samverkan, som också övergripande följer upp projektet utifrån de uppsatta målen och aktuellt direktiv. En projektgrupp med representation från ingående organisationer tar fram en genomförandeplan och svarar för projektets genomförande och uppföljning.

Uppföljning

Utvärdering och uppföljning är en väsentlig del av leveransen från projektet. Projektet ska utvärderas både av deltagande parter och externa resurser.

Resurser

Aktörerna förväntas stå för deltagande personal samt de eventuella direkta kostnader som uppstår. Program för samverkan stöttar resursmässigt vid uppstart och avslut av delprojekt samt övergripande samordning inför försöken. Efter uppstart förväntas delprojekt administrera sig själv via lokal projektsamordnare.

MSB via programledningen bidrar med resurser avseende utvärdering och uppföljning.

Förväntad effekt och leverabler

Projektet väntas leda till kunskap och förståelse inom området samverkan mellan organisationers operativa systemledning och dess effekt ur olika perspektiv. Utifrån upplevda/dokumenterade effekter ska förslag och rekommendationer till utvecklade processer rutiner och teknik fastställas för vidare implementering.

Redovisning

Projektet ska utmynna i en slutrapport som beskriver det undersökta området, hypoteser och modeller för genomförandet samt resultatet i form av en handlingsplan.

Handlingsplanen ska redovisa

- Utvecklingsförslag för omgående implementering
- Förslag till fortsatta studier, projektkopplingar
- Samling av medskick till projekt teknik och ledningsstöd

Rapporten ska kunna presenteras som ett öppet material och vara skriven på ett sådant sätt att den går att använda som underlag för kommunikationen med i ämnet ej insatta personer.

Kommunikation

Kommunikation inom projektet

Inom projektet kommunicerar styrgrupp, projektgrupp, och pilotgrupp i sina respektive forum, men också med varandra genom rapportering från möten och gemensamma träffar.

Projektledare ansvarar för att hålla ihop kommunikationen.

Kommunikation inom programmet

Styrgrupp redovisar progress på styrgruppsmöten och projektledare redovisar progress på samordningsgruppsmöten.

Kommunikation externt

Genom stöd av programledningen kommuniceras projektet externt via nyhetsbrev, webb och eventuella kontakter med branchmedia.

Risk- och issuehantering

Ska fyllas i:

Beskriv hur risker och issues kommer hanteras inom projektet. Lyft fram kända och förväntade risker och beskriv hur de kommer mitigeras.

Projektplan, *Vardagssamverkan del 3*

Förutsättningar för genomförande

Delprojekt inom projekt Vardagssamverkan bygger på en nära samverkan mellan projektets styrgrupp och Programledare. Programledare leder inledande och efterföljande arbete, försöken koordineras och leds av projektets projektgrupp kollektivt med stöd av MSB och administrativa resurser.

Resurser

Respektive aktör bidrar med de personalresurser som krävs för styrning, genomförande av experiment samt utvärdering och uppföljning. Aktörerna förväntas stå för de eventuella direkta kostnader som uppstår. Program för Samverkan stöttar resursmässigt vid uppstart och avslut av projekt samt övergripande samordning. Efter uppstart förväntas delprojekt administrera sig själv via projektgrupp och administrativt stöd/utvärderingsresurs.

Rapportering

Projektet kommer att löpande avrapporteras genom veckovisa avstämningsmöten med programledning, projektledning för utvärderingsresurs samt MSB.

Övergripande tidsplan

Försöken startar 27 januari 2014 och fortgår till 14 februari. Utvärdering, rapportskrivning och slutredovisning förväntas vara genomförd sista maj 2014.

Tiderna nedan skall ses som preliminära. Kontinuerlig uppföljning av tidplan sker genom rapportering av punkter definierade i ovanstående projektplan till programledaren.

September- december 2013, fas I

- fastställande av mål och syfte
- framtagande av projektdirektiv
- fastställande av utvärderingskriterier
- praktiska införelser inför försök
- framtagande av kommunikationsplan och kommunikationsmaterial (deltagande individer, deltagande organisationer, extern)

Januari-februari 2014 (tre veckor), fas II

- Genomförande av försök
- Daglig utvärdering
- Mittprojektsutvärdering/justering
- Övning av nästa beslutsnivå
- Genomförande av utvärderingsworkshop

Februari-april 2014: Fas III

- Rapportskrivning
- Remiss av rapport

April-maj 2014: Fas IV

Slutseminarium (datum fastställs vid ett senare tillfälle)

Genomförande

Uppstartsmöten

Projektet startar med en serie av ramsättande uppstartsmöten där projektstyrgruppen diskuterar och planerar följande frågor:

- Enad syn kring projektets syfte och mål
- Startdatum för driftsstart och tidsram för försöken
- Praktiska lösningar på tidigare lyfta sekretessutmaningar
- Framtagande av kommunikationsplan
- Säkerställande av de tekniska och avtalsmässiga förutsättningar som krävs
- Praktiska frågor avseende deltagande personalgrupper (schema m.m.)
- Struktur för uppföljning och utvärdering av projektet

Utbildningsdag/introduktionsdag för projektdeltagare

Inför att försöksverksamheten startar hålls en gemensam utbildningsdag för samtliga deltagare.

Syfte: Att säkerställa att samtliga deltagare har gemensam bild av förutsättningarna för projektet, hur de praktiska detaljerna ska hanteras samt vem som är kontaktperson under genomförandet. Under utbildningsdagen ges deltagarna möjligheter att lära känna varandra inför genomförandet.

Genomförande av försök

Försöken inom projektet avses genomföras i Trafik Stockholms lokaler i Kristineberg och engagera personal från Trafikverkets tågledning, Trafikförvaltningens upphandlade entreprenörer Keolis (innerstadsbuss), Stockholmståg (pendeltåg), MTR (tunnelbanans tre linjer), Trafikförvaltningens Trygghetscentr och Driftledningscentral samt Trafik Stockholms vägtrafikledningscentral. Respektive organisation utser två deltagare till försöken och alternerar dessa på valfritt sätt.

Projektet bedrivs dagtid på veckodagar, se schema nedan. Under projektperioden alternerar respektive organisations operatörer bemanningen av sin organisations operatörsbord utifrån organisationens och individens behov. Raster och måltidsuppehåll är schemalagda, då försöksverksamheterna inte ingår som förutsättning för resp. organisations ledningssystem finns inte heller krav om ständig bemanning av operatörsborden.

Borden placeras i ett eget utrymme. Uppställningen av operatörsborden kommer att ske med målet att skapa så goda samtalsmöjligheter som möjligt. Gemensamma bildskärmar för vägtrafikkameror, videokonferens mm kan komma att påverka sittningen.

Uppföljning och utvärdering

Utvärdering är en väsentlig del av projektet och kommer löpande att bedrivas av de i projektet ingående personerna och projektets styrgrupp men även av externa personer. Metoderna kommer avse, observation, dokumentation, enkäter och intervjuer. Övergripande ansvarig för utvärderingen är MSB/programledningen.

Löpande utvärdering

Kontinuerligt under arbetspasset ska deltagarna utvärdera, diskutera och dokumentera händelser utifrån ledfrågorna:

- Vad gick bra?
- Vad kunde ha förbättrats?
- Vad tar vi med oss till nästa gång?

Vid slutet av varje arbetspass summeras dagens dokumentation och slutsatser. Vid dessa möten kommer en av projektet utsedd resurs att bistå i att moderera och nedteckna mötet och dess innehåll. För att underlätta möjligheterna till samtal och diskussioner ingår gemensam lunch som en del i projektet.

Utvärdering på "hemmacentral"

I syfte att se hur de ingående systemen påverkas av försöksetableringen kommer personal vid hemmacentralerna att följas upp och utvärderas.

Gemensam utvärderingsdag

Efter genomförd försöksperiod kommer en gemensam utvärderingsdag för projektstyrgrupp, projektdeltagare och externa utvärderingskompetenser att genomföras.

Löpande avstämning

Projektmedlemmarna kommer kontinuerligt att träffa företrädare för projektstyrgrupp och har då möjlighet att stämma av genomförandet. Kontaktperson för projektet, utöver ordinarie arbetsledning, finns nåbar under arbetspassen.

Aktuella datum och tider

Möten och aktiviteter

Datum Aktivitet

2013-08-26	Planeringsträff 1, informatörer
2013-09-02	Uppstartsmöte 1 (styrgruppsworkshop)

2013-09-11	Uppstartsmöte 2 (uppstartsmöte projektgrupp)
2013-09-27	Uppstartsmöte 3 (arbetsmöte projektgrupp)
2013-10-16	Utbildningsdag (gemensam dag styrgrupp, projektgrupp, pilotgrupp)
2013-11-04	Uppstartsmöte 4 (projektgrupp och pilotgrupp)
2013-11-11	Avstämning projektgrupp och styrgrupp
2013-11-25	Uppstartsmöte 4 och studiebesök ledningscentraler (projektgrupp och pilotgrupp)
2013-12-09	Uppstartsmöte 5 och studiebesök ledningscentraler (projektgrupp och pilotgrupp)
2014-01-20	Avstämning projektgrupp och styrgrupp
2014-01-27	Start försök
2014-01-31	Veckoutvärdering 1
2014- xx-xx	Övningsdag nästa nivå beslutsfattare
2014-02-08	Veckoutvärdering 2
2014-02-14	Veckoutvärdering 3 (sista dagen)
2014 förslag februari	Gemensam utvärderingsworkshop
2014 förslag februari	Enkäter
2013 förslag februari	Intervjuer
2014 förslag april	Remiss av rapport
2014 förslag april-maj	Slutseminarium

Förslag till schema under projektdrift

- Vecka 1: 8-16.30 (7,5 arbetstimmar)
- Vecka 2: 6-14.00 (7 arbetstimmar)
- Vecka 3: 12-20 (7 arbetstimmar)

Lunch tillhandahålls av projektet i syfte att deltagarna kan sitta tillsammans och samverka/diskutera även då.

Varje arbetspass avslutas med en modererad uppföljningsstund där deltagarna går igenom dagens händelser tillsammans med dokumentatören.

Anna Forsmark
2013-12-19
Trafikförvaltningen