

PROGRAM FÖR SAMVERKAN – STOCKHOLMSREGIONEN

UTVECKLING AV SAMVERKAN I SYFTE ATT ÖKA SAMORDNINGEN AV SAMHÄLLETS
RESURSER FÖR ATT FÖRHINDRA OCH LINDRA STÖRNINGAR I SAMHÄLLET

SID 1 (6)
2012-03-07

Vardagssamverkan – ”Blåljus”

Ett utvecklingsprojekt inom ramen för
Program för samverkan – Stockholmsregionen

Projektdirektiv med tillhörande projektplan

Projekt: Vardagssamverkan “Blåljus”

- Projektbeskrivning och genomförandeplan

Inledning

Bakgrund

Program för samverkan arbetar med att utveckla samverkansprocessen från vardag till kris i syfte att förhindra och lindra negativ påverkan på samhället utifrån kända, okända, befarade eller redan inträffade händelser. Parallellt med utvecklingsprogrammet projekteras en samlokalisering av vissa av de ingående aktörernas operativa ledningscentraler. Samlokaliseringsprojektet drivs av en separat projektorganisation men har av naturliga orsaker många gränssnitt mot *Program för samverkan*, bl.a. genom programmets utveckling av samverkansprocesser.

Utifrån vunna erfarenheter och resultat av tidigare projekt inom Programmet (bl.a. *Mätbara effekter* och *Utveckling av samverkansprocesser*) har Styrgruppen beslutat att inom ramen för Programmet starta projekt *Vardagssamverkan* med ambitionen att inom relativt kort tid påbörja projektarbetet.

Syfte

Projekt *Vardagssamverkan* syftar till att tillsammans utveckla och effektivisera vardagssamverkan med grund i självupplevda känslor och slutsatser utifrån situationer i en ”skarp” driftsmiljö. Tanken är att detta i första skedet uppnås genom att skapa fysiska samverkanskluster med personal och teknik från aktuella aktörer som därmed ges goda möjligheter att samverka operativt så väl tekniskt som fysiskt.

Målsättning

De av Styrgruppen uttalade förväntningarna, och incitamentet till projektet, är att erhålla upplevelser och slutsatser kring:

- effektiviserade larm- och informationsdelningsprocesser, avseende utveckling av metod/rutin och teknik
- kunskapsöverföring både på individ och organisatorisk nivå
- tankar och förslag kring konkreta synergier avseende aktörsgemensamma utbildnings-/övningsinsatser m.m.
- erfarenheter och förslag till lösningar avseende sekretess vid samverkan (se projektrapport *Förstudie Sekretess och Lagstiftning*)
- Vidare förväntas projektet resultera i personalgrupper lämpliga för att agera i ambassadörsroll och som referensgrupp i det fortsatta kontinuerliga utvecklingsarbetet.

Generella förutsättningar

Formerna för deltagande i projektet och försöksverksamheten sker utifrån respektive organisations förutsättningar och de regleringar som styr verksamheterna.

Projektstyrning

Projektet har initierats av styrgruppen Program för samverkan, som också övergripande följer upp projektet utifrån de uppsatta målen och aktuellt direktiv. En projektgrupp med representation från ingående organisationer tar fram en genomförandeplan och svarar för projektets genomförande och uppföljning.

Uppföljning

Utvärdering och uppföljning är en väsentlig del av leveransen från projektet. Projektet ska utvärderas både av deltagande parter och externa resurser.

Resurser

Aktörerna förväntas stå för deltagande personal samt de ev direkta kostnader som uppstår. Program för samverkan stöttar resursmässigt vid uppstart och avslut av delprojekt samt övergripande samordning inför försöken. Efter uppstart förväntas delprojekt administrera sig själv via lokal projektsamordnare.

MSB bidrar med personal avseende utvärdering och uppföljning utifrån en ambition som överenskommes med Programledare.

Leverabler

Delprojekten redovisas i rapportform med fokus på genomförande, utvärdering, resultat och förslag på åtgärder. Förslag till åtgärder kategoriseras och bedöms utifrån kategorierna:

- Åtgärder för omedelbart genomförande
- Förslag till fortsatta studier (överföres till annat projekt)
- Förslag till utveckling av teknik och ledningsstöd

Rapporten ska kunna presenteras som ett öppet material och vara skriven på ett sådant sätt att den går att använda som underlag för kommunikationen med i ämnet ej insatta personer.

Projektplan

Genomförande

Uppstartsmöten

Projektet startar med en serie av ramsättande uppstartsmöten där projektstyrgruppen diskuterar och planerar följande frågor:

- Enad syn kring projektets syfte och mål
- Startdatum för driftsstart och tidsram för försöken
- Praktiska lösningar på tidigare lyfta sekretessutmaningar
- Framtagande av kommunikationsplan
- Säkerställande av de tekniska förutsättningar som krävs
- Praktiska frågor avseende deltagande personalgrupper (schema m.m.)
- Struktur för uppföljning och utvärdering av projektet

Utbildningsdag för projektdeltagare

Inför att försöksverksamheten startar hålls en gemensam utbildningsdag för samtliga deltagare, inkl. studiebesök på aktuella organisationers ledningscentraler.

Syfte: Att säkerställa att samtliga deltagare har gemensam bild av förutsättningarna för projektet, hur de praktiska detaljerna ska hanteras samt vem som är kontaktperson under genomförandet. Under utbildningsdagen ges deltagarna möjligheter att lära känna varandra inför genomförandet.

Genomförande av försök

Projektet genomförs i SOS alarms lokaler, RC Johannes och engagerar personal från Polisens Länskommunikationscentral, Räddningscentral Stockholms län, Storstockholms Räddningscentral, SOS Alarm (dirigering och ledning av prehospital vård samt funktionen I12). Varje organisation deltar med minst två personer/operatörer.

Projektet bedrivs dagtid på veckodagar, se schema. Under projektperioden alternerar respektive organisations operatörer bemanningen av sin organisations operatörsbord utifrån organisationens och individens behov. Raster och måltidsuppehåll är schemalagda, då försöksverksamheterna inte ingår som förutsättning för resp. organisations ledningssystem finns inte heller krav om ständig bemanning av operatörsborden.

Borden placeras i en egen del av trafikrummet och skärmas delvis av mot övriga verksamheter. Uppställningen av de fyra borden kommer att ske mot varandra med plats att bedriva diskussioner och samtal i ytan mellan borden.

Uppföljning och utvärdering

Utvärdering kommer löpande att bedrivas av de i projektet ingående personerna och projektets styrgrupp men även av externa personer. Metoderna kommer avse, dokumentation, enkäter och intervjuer.

Intern utvärdering

Kontinuerligt under arbetspasset ska deltagarna utvärdera, diskutera och dokumentera händelser utifrån ledfrågorna:

- Vad gick bra?
- Vad kunde ha förbättrats?
- Vad tar vi med oss till nästa gång?

Vid slutet av varje arbetspass summeras dagens dokumentation och slutsatser.

För att underlätta möjligheterna till samtal och diskussioner ingår gemensam lunch som en del i projektet.

Extern utvärdering

Då projektet delvis har unika inslag finns det intresse av att koppla in externa forskningsresurser som stödjer i utvärderingsarbetet och följer arbetet både före, under och efter genomförandet. De externa resurserna tillhandahålls av MSB och kommer också att ingå i utvärderingsarbetet.

Gemensam utvärderingsdag

Efter genomförd försöksperiod kommer en gemensam utvärderingsdag för projektstyrgrupp, projektdeltagare och externa utvärderingskompetenser att genomföras.

Löpande avstämning

Projektmedlemmarna kommer kontinuerligt att träffa företrädare för projektstyrgrupp och har då möjlighet att stämma av genomförandet. Kontaktperson för projektet, utöver ordinarie arbetsledning, finns nåbar under arbetspassen.

Aktuella datum och tider

Schema gemensam utbildningsdag, tisdagen 2012-04-10

Tid	Plats	Moment	Ansvarig
09.00	SOS Johannes Visningsrummet	Presentation av deltagare och intro till program för samverkan och projekt Vardagssamverkan. Genomgång av praktikaliteter och förutsättningar för genomförande	Projektets styrgrupp + OS
10.30	SOS Visningsrummet	Genomgång av SOS roll, ansvar, uppdrag	CW
11.15	SOS Fenix?	Lunch (beställd mat till JO)	CW
12.00		Transport (bilar/bussar?)	
12.30	Täby/Lindvreten	Studiebesök Räddningscentral (ngn av rtj:s RC)	MG/AE
14.00		Transport (bilar/bussar)	
14.30		Studiebesök LKC	CLJ/SS
16.00		Slut	

Förslag till schema under projektdrift

	Måndag till fredag v.16-17
08.00	Arbetspasset startar vid borden
09.30 -09.45	Rast
11.30 -12.30	Lunch (gemensam, projektet står för den)*
15.00 -15.15	Rast
16.00 -16.30	Sammanställning av dagens utvärderade händelser (diskussion kring ev. modereringsbehov)
16.30	Arbetspasset slutar

*)Lunch tillhandahålls av projektet i syfte att deltagarna kan sitta tillsammans och samverka/diskutera även då.

Gemensam utvärderingsdag, torsdagen 2012-05-03

Ola Slettenmark

Programansvarig
Program för Samverkan - Stockholmsregionen