

Vardagssamverkan, del 2

Ett utvecklingsprojekt inom ramen för
Program för samverkan – Stockholmsregionen

Projektdirektiv med tillhörande projektplan
Version: Slutlig

Projektdirektiv, *Vardagssamverkan, del 2*

Inledning

Det övergripande målet med *Program för samverkan – Stockholmsregionen* är att säkerställa förmågan att effektivt samordna samhällets resurser att förebygga och minimera oönskade effekter av kända eller plötsligt inträffade händelser, olyckor och kriser. Programmet avser att nå detta övergripande mål genom att skapa:

- en ökad förståelse och kunskap om roller, ansvar och behov
- effektivare samverkansprocesser
- etablerade strukturer för samordnad planering och koordinerade beslut

Som metod i utvecklingsarbetet har valts att kombinera rena utvecklingsprojekt med praktiska försök och experiment. Föreliggande projekt är att betrakta som praktiska försök/experiment i skarp operativ drift. Projektet är att betrakta som del 2 till projekt "Vardagssamverkan blåljus" som utfördes under april 2012.

Syfte och mål

Projekt *Vardagssamverkan del 2* syftar till att tillsammans utveckla och effektivisera vardagssamverkan mellan blåljus och trafikaktörer med grund i självupplevda känslor och slutsatser utifrån situationer i en "skarp" driftsmiljö. Tanken är att detta uppnås genom att skapa fysiska samverkanskluster med personal och teknik från aktuella aktörer kombinerat med tester av olika tekniklösningar för utveckling av samverkan med geografiskt skilda centraler.

De spontana förväntningarna är att erhålla upplevelser och slutsatser kring

- effektiviserade larm- och informationsdelningsprocesser uppdelat i utveckling av metod/rutin och teknik
- kunskapsöverföring på individ samt organisatorisk nivå
- tankar och förslag kring konkreta synergier avseende aktörsgemensamma utbildnings-/övningsinsatser m.m.
- erfarenheter och förslag till lösningar avseende sekretess vid samverkan
- Vidare förväntas projektet resultera i personalgrupper lämpliga för att agera i ambassadörsroll och som referensgrupp i det fortsatta kontinuerliga utvecklingsarbetet.

Målsättningen är att utvecklingsprojektet ska kunna ge svar på bland annat följande frågor och områden:

- Vilka effekter uppnås av en utökad samverkan mellan samverkansoperatörer
- Hur bedöms dessa effekter försöket ha för samhället?
- Hur hanteras sekretess i praktiken vid samverkan mellan ledningscentraler?
- Vilka effekter uppnås av nyttja videolänk mot hemmacentral
- Hur kan t.ex. befintlig teknik nyttjas för att förmedla operativ lägesbild
- Hur upplevs det skapade samverkansklustret från hemmacentral?
- Hur kan enskilda ärenden/särskilda händelser ledas från klustret?

Avgränsningar

Såväl program som projekt syftar till att utveckla gemensamma behov. En naturlig följd av detta är att fokus i projektet inte ligger i utveckling av enskild organisations process. På motsvarande sätt avses gemensamma delar utvärderas inom ramen för projektet. Enskild utvärdering sker på aktörs eget initiativ.

Koppling till nationell inriktning, programplan och utvecklingsprojekt

För att säkerställa att väsentliga lärdomar tillvaratas och löpande fångas upp är det viktigt att säkerställa att projektet ligger i linje med MSB:s inriktning inom området, den övergripande programplanen och de utvecklingsprojekt som genomförts alternativt planeras att genomföra inom programmets.

I inledningen av projektet kommer en viktig del därmed vara att inventera och beakta redan dragna lärdomar och resultat så väl inom programmet som nationell/internationell forskning och erfarenheter. En förutsättning i detta arbete är en nära kommunikation mellan projekt- och programledning, se vidare rapportering.

De projekt som inom programmet primärt bedöms interagera med aktuellt projekt är

- Omvärldsbevakning och informationsdelning (klart)
- Förstudie sekretess (klart)
- Vardagssamverkan "Blåljus" (klart)
- Samlad lägesbild och gemensam analys (klart)
- Teknik och ledningsstöd (pågående)
- Regionalt ramverk (pågående)

Vidare utgör det parallella projektet *Samlokalisering* inkl arbetet inom *Arbetsgruppen för operativa samverkansprocesser* relatera till aktuella försök

Projektets omfattning

Utvecklingsprojektet genomförs i två delar, genomförande av försök samt utvärdering och rapportskrivande. Delarna löper delvis parallellt med syftet att kunna genomföra förändringar och justeringar under projektets gång.

Utvärdering av försöken är prioriterad, MSB har tagit på sig uppgiften att hålla i helheten avseende utvärdering. Projekt utvärderas utifrån projektets genomförande och uppsatta mål och frågeställningar

Projektet inkl utvärdering och rapportskrivande kommer att genomföras under slutet T3 2012 – t.o.m. T2 2013 med faktiska försök under vecka 4-7 2013.

Generella förutsättningar

Formerna för deltagande i projektet och försöksverksamheten sker utifrån respektive organisations förutsättningar och de regleringar som styr verksamheterna.

Projektstyrning

Projektet har initierats av styrgruppen Program för samverkan, som också övergripande följer upp projektet utifrån de uppsatta målen och aktuellt direktiv.

En projektgrupp med representation från ingående organisationer tar fram en genomförandeplan och svarar för projektets genomförande och uppföljning.

Uppföljning

Utvärdering och uppföljning är en väsentlig del av leveransen från projektet. Projektet ska utvärderas både av deltagande parter och externa resurser.

Resurser

Aktörerna förväntas stå för deltagande personal samt de ev direkta kostnader som uppstår. Program för samverkan stöttar resursmässigt vid uppstart och avslut av delprojekt samt övergripande samordning inför försöken. Efter uppstart förväntas delprojekt administrera sig själv via lokal projektsamordnare.

MSB bidrar med personal avseende utvärdering och uppföljning.

Förväntad effekt och leverabler

Projektet väntas leda till kunskap och förståelse inom området samverkan mellan organisationers operativa systemledning och dess effekt ur olika perspektiv. Utifrån upplevda/dokumenterade effekter ska förslag och rekommendationer till utvecklade processer rutiner och teknik fastställas för vidare implementering.

Redovisning

Projektet ska utmytna i en slutrapport som beskriver det undersökta området, hypoteser och modeller för genomförandet samt resultatet i form av en handlingsplan. Handlingsplanen ska redovisa

- Utvecklingsförslag för omgående implementering
- Förslag till fortsatta studier, projektkopplingar
- Samling av medskick till projekt teknik och ledningsstöd

Rapporten ska kunna presenteras som ett öppet material och vara skriven på ett sådant sätt att den går att använda som underlag för kommunikationen med i ämnet ej insatta personer.

Projektplan, *Vardagssamverkan del 2*

Förutsättningar för genomförande

Delprojekt inom projekt Vardagssamverkan bygger på en nära samverkan mellan projektets styrgrupp och Programledare. Programledare leder inledande och efterföljande arbete, försöken koordineras och leds av projektets projektgrupp kollektivt med stöd av MSB och administrativa resurser.

Resurser

Respektive aktör bidrar med de personalresurser som krävs för styrning, genomförande av experiment samt utvärdering och uppföljning.

Aktörerna förväntas stå för de ev direkta kostnader som uppstår. Program för Samverkan stöttar resursmässigt vid uppstart och avslut av projekt samt övergripande samordning. Efter uppstart förväntas delprojekt administrera sig själv via projektgrupp och administrativt stöd/utvärderingsresurs.

Rapportering

Projektet kommer att löpande avrapporteras genom veckovisa avstämningsmöten med programledning, projektleddning för utvärderingsresurs samt MSB.

Övergripande tidsplan

Försöken startar 21 januari 2013 och fortgår till 15 februari. Utvärdering, rapportskrivning och slutredovisning förväntas vara genomförd vid skiftet T1/T2-2013.

Tiderna nedan skall ses som preliminära. Kontinuerlig uppföljning av tidplan sker genom rapportering av punkter definierade i ovanstående projektplan till programledaren.

November – december 2012, fas I

- fastställande av mål och syfte
- framtagande av projektdirektiv
- fastställande av utvärderingskriterier
- praktiska iordningsställanden inför försök (inkl
- framtagande av kommunikationsplan och kommunikationsmaterial (deltagande individer, deltagande organisationer, extern)

Januari- feb, fas II,

- Genomförande av försök
- Daglig utvärdering
- Mittprojektsutvärdering/justering
- Övning av nästa beslutsnivå
- Genomförande av utvärderingsworkshop

Mars: Fas III

- Rapportskrivning
- Remiss av rapport

April : Fas IV

Slutseminarium (datum fastställs vid ett senare tillfälle)

Genomförande*Uppstartsmöten*

Projektet startar med en serie av ramsättande uppstartsmöten där projektstyrgruppen diskuterar och planerar följande frågor:

- Enad syn kring projektets syfte och mål
- Startdatum för driftsstart och tidsram för försöken
- Praktiska lösningar på tidigare lyfta sekretessutmaningar
- Framtagande av kommunikationsplan
- Säkerställande av de tekniska förutsättningar som krävs
- Praktiska frågor avseende deltagande personalgrupper (schema m.m.)
- Struktur för uppföljning och utvärdering av projektet

Utbildningsdag/introduktionsdag för projektdeltagare

Inför att försöksverksamheten startar hålls en gemensam utbildningsdag för samtliga deltagare.

Syfte: Att säkerställa att samtliga deltagare har gemensam bild av förutsättningarna för projektet, hur de praktiska detaljerna ska hanteras samt vem som är kontaktperson under genomförandet. Under utbildningsdagen ges deltagarna möjligheter att lära känna varandra inför genomförandet.

Genomförande av försök

Försöken inom projektet avses genomföras i SOS alarms lokaler, RC Johannes och engagera personal från Polisens Länskommunikationscentral, Räddningscentral Stockholms län, Storstockholms Räddningscentral, SOS Alarm (prioritering och ledning av prehospital vård, 112) samt Trafik Stockholms vägtrafikledningscentral

Respektive organisation utser två deltagare till försöken och alternerar dessa på valfritt sätt.

Projektet bedrivs dagtid på veckodagar, se schema. Under projektperioden alternerar respektive organisations operatörer bemanningen av sin organisations operatörsbord utifrån organisationens och individens behov. Raster och måltidsuppehåll är schemalagda, då försöksverksamheterna inte ingår som förutsättning för resp. organisations ledningssystem finns inte heller krav om ständig bemanning av operatörsborden.

Borden placeras i ett eget utrymme. Uppställningen av operatörsborden kommer att ske med målet att skapa så goda samtalsmöjligheter som möjligt.

Gemensamma bildskärmar för vägtrafikkameror, videokonferens mm kan komma att påverka sittningen.

Uppföljning och utvärdering

Utvärdering är en väsentlig del av projektet och kommer löpande att bedrivas av de i projektet ingående personerna och projektets styrgrupp men även av externa personer. Metoderna kommer avse, **observation, dokumentation, enkäter och intervjuer**. Övergripande ansvarig för utvärderingen är MSB

Löpande utvärdering

Kontinuerligt under arbetspasset ska deltagarna utvärdera, diskutera och dokumentera händelser utifrån ledfrågorna:

- Vad gick bra?
- Vad kunde ha förbättrats?
- Vad tar vi med oss till nästa gång?

Vid slutet av varje arbetspass summeras dagens dokumentation och slutsatser. Vid dessa möten kommer en av projektet utsedd resurs att bistå i att moderera och nedteckna mötet och dess innehåll.

För att underlätta möjligheterna till samtal och diskussioner ingår gemensam lunch som en del i projektet.

Utvärdering på ”hemmacentral”

I syfte att se hur de ingående systemen påverkas av försöksetableringen kommer personal vid hemmacentralerna att följas upp och utvärderas.

Gemensam utvärderingsdag

Efter genomförd försöksperiod kommer en gemensam utvärderingsdag för projektstyrgrupp, projektdeltagare och externa utvärderingskompetenser att genomföras.

Löpande avstämning

Projektmedlemmarna kommer kontinuerligt att träffa företrädare för projektstyrgrupp och har då möjlighet att stämma av genomförandet. Kontaktperson för projektet, utöver ordinarie arbetsledning, finns nåbar under arbetspassen.

Aktuella datum och tider

Möten och aktiviteter

Datum	Aktivitet
xxxxxx	Uppstartsmöte 1
	Uppstartsmöte 2
	Uppstartsmöte 3
2013-01-11	Uppstartsmöte 4
2013-01-16	Utbildningsdag
2013-01-21	Start försök
2013-01-24	Veckoutvärdering 1
2013-02-06	Övningsdag nästa nivå beslutsfattare
2013-01-31	Veckoutvärdering 2
2013-02-07	Veckoutvärdering 3
2013-02-15	Veckoutvärdering 4 (sista dag)
2013-02-20	Gemensam utvärderingsworkshop
Återkommer	Enkäter
Återkommer	Intervjuer
Återkommer	Remiss av rapport
Återkommer	Slutseminarium

Förslag till schema under projektdrift

	Måndag till fredag v.04-07
08.00	Arbetspasset startar vid borden
09.30 -09.45	Rast
11.30 -12.30	Lunch (gemensam, projektet står för den)*
15.00 -15.15	Rast
16.00 -16.30	Sammanställning av dagens utvärderade händelser (diskussion kring ev. modereringsbehov)
16.30	Arbetspasset slutar

*)Lunch tillhandahålls av projektet i syfte att deltagarna kan sitta tillsammans och samverka/diskutera även då.

Ola Slettenmark

Programansvarig
Program för Samverkan - Stockholmsregionen