

Projekt Snabba Resultat Enkla åtgärder för stärkt samverkan



Stockholm, 1 april, 2011

Anders Edstam, Södertörns brandförsvärsförbund
anders.edstam@sbf.se
070-854 58 11

Erica Nyqvist, Deloitte
erica.nyqvist@deloitte.se
076-847 26 68

Hanna Melker, Deloitte
hanna.melker@deloitte.se
070-080 26 64

Sammanfattning

- Snabba Resultat är ett projekt under Samverkanscentralen och Samverkansfunktionen. Projektet har identifierat ett antal värdefulla förbättringar som kommer stärka den gemensamma förmågan inom en snar framtid och genomförs inom befintliga budgetramar.
- Rapporten presenterar 26 åtgärder som parterna tillsammans arbetat fram genom 6 workshops. Åtgärderna innefattar följande områden (som ursprungligen kommer av de fokusområden som identifierats i Samverkanscentralens målbild):
 - Gemensam utvärdering och uppföljning
 - Gemensamma utbildningsinitiativ
 - Informationsdelning mellan parterna
 - Bättre användning av befintlig teknik
 - Samordning inför förutsedda händelser
 - Samordnat budskap
- För respektive åtgärd har aktivitetsplaner gemensamt arbetats fram. De beskriver vad som behöver göras för att implementera åtgärden och vilken part som ansvarar för aktiviteten. En förutsättning för ett lyckat genomförande är att berörda verksamheter är delaktiga i de aktiviteter som ska genomföras.
- Åtgärderna är indelade in i tre olika tidskategorier beroende hur långt fram i tiden som de ska vara genomförda, inom 3, 9 eller 15 månader. Detaljerade planer för när i tiden respektive aktivitet ska ske behöver tas fram av övergripande ansvarig part samt koordineras av Projekt Snabba Resultat för att säkerställa ett effektivt resursutnyttjande.
- För att säkerställa genomförandet har nyckeltal för respektive åtgärd etablerats. Nyckeltalen mäter verkställandet av fastslagna aktiviteter och möjliggör en bedömning av projektets progress. De bör på regelbunden basis rapporteras till beredningsgruppen för beslut om eventuella åtgärder.

Innehållsförteckning

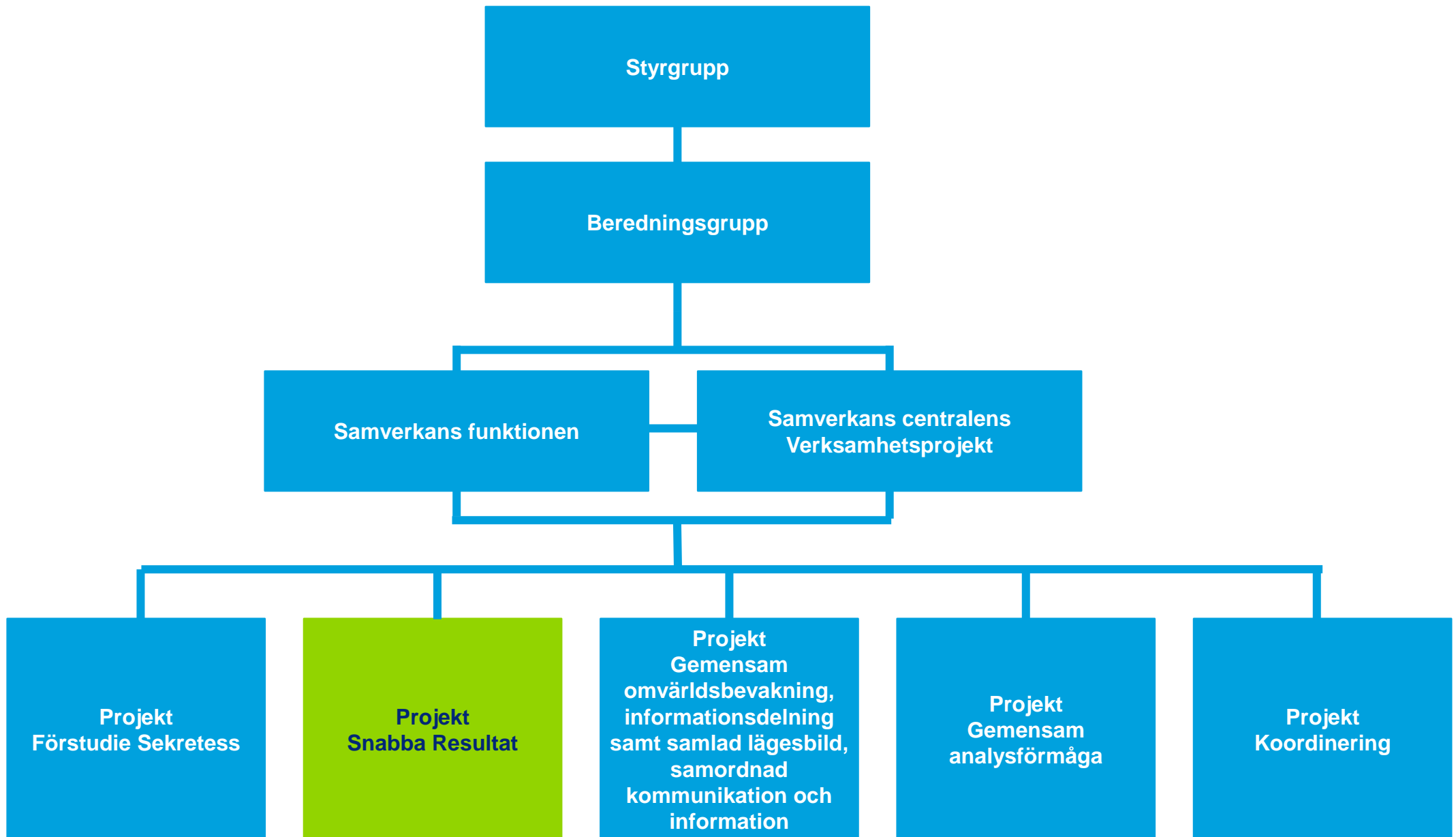
1. Bakgrund till Projekt Snabba Resultat	sid 4
2. Projekt Snabba Resultats syfte, avgränsningar och metod	sid 7
3. Sammanställning av prioriterade förbättringsåtgärder	sid 12
4. Förbättringsåtgärder att genomföra inom 3 månader (30 juni 2011)	sid 16
5. Förbättringsåtgärder att genomföra inom 9 månader (31 december 2011)	sid 20
6. Förbättringsåtgärder att genomföra inom 15 månader (30 juni 2012)	sid 24
7. Nyckeltal för uppföljning av genomförande	sid 27
8. Övriga förbättringsförslag	sid 38
9. Fortsatt arbetet	sid 43
10. Appendix	
- Detaljerad beskrivning av respektive åtgärd	sid 48
- Förslag att vidarebefordra till kommande projekt	sid 79
- Goda exempel från dagens arbetssätt	sid 81
- Grundorsaker till att dagens arbetssätt inte fungerar optimalt	sid 85

1. Bakgrund till Projekt Snabba Resultat

Ett antal projekt har initierats i regionen, i syfte att utveckla och stärka samverkan mellan utvalda delar av länets aktörer

- Stockholm är som landets huvudstad säte för Sveriges centrala ledning, kungahuset och många utländska beskickningar. Sveriges finansiella centra återfinns inom en mycket begränsad yta i centrala Stockholm. Många huvudkontor för samhällsviktig verksamhet samt centrala myndigheter finns i länet och mer än en femtedel av landets befolkning bor i länet. Stockholms län, med dess 26 kommuner, växer allt snabbare och har genom sin växande omfattning och komplexitet en särskild sårbarhet, där effekten av störningar är förknippade med stora samhällsekonomiska konsekvenser.
- Slutsatser från genomförda övningar och utvärderingar efter inträffade händelser visar på ett behov att utveckla och stärka samverkan mellan berörda aktörer, i syfte att gemensamt hantera situationer ur ett helhetsperspektiv vid mer ansträngande situationer. Med anledning av detta har ett antal projekt initierats i regionen, i syfte att utveckla och stärka samverkan mellan utvalda delar av länets aktörer. Samverkansfunktionen, som drivs av Länsstyrelsen, och Samverkanscentralen, som drivs av Stockholms stad, är två av dessa. Projekten är inte identiska, men har ett stort antal beröringspunkter, projektberoenden och överlappande delar.
- Genom att bedriva utvecklingsarbete för dessa två gemensamt i form av ett program hanteras utmaningen att samtidigt genomföra två stora projekt med ett stort antal kopplingar och projektberoenden sinsemellan.
- Behovet av Projekt Snabba Resultat kommer ur Samverkanscentralens verksamhetsprojekt. Samverkanscentralens verksamhetsprojekt har arbetat fram en handlingsplan som beskriver vad projektets parter behöver göra för att ta sig från nuvarande situation till den gemensamt framarbetade målbilden. Handlingsplanen rekommenderar att parterna påbörjar ett inledande arbete med att identifiera enkla förbättringsåtgärder för att förbättra samverkan mellan parterna. I och med etablerandet av en gemensam styrgrupp och beredningsgrupp för de båda projektet har omfattningen breddas till att omfatta både Samverkanscentralens och Samverkansfunktionens parter.

Snabba Resultat är ett projekt under Samverkanscentralen och Samverkansfunktionen



2. Projekt Snabba Resultats syfte, avgränsningar och metod

Projekt Snabba Resultat syftar till att identifiera enkla åtgärder för att förbättra samverkan mellan projektets parter

- Projekt Snabba Resultat syftar till att identifiera, prioritera och genomföra enkla åtgärder ("quick wins") för att förbättra samverkan mellan Samverkanscentralens och Samverkansfunktionens parter. Fokus är att förbättra det gemensamma agerandet för att bättre stödja den drabbade och samhället i stort.
- Förbättringsåtgärderna ska vara genomförbara inom ett år med små ekonomiska medel (rymmas inom ordinarie driftbudget)
- Förbättringsförslagen innefattar följande område (som ursprungligen kommer ifrån de fokusområden som identifierats i Samverkanscentralens målbild):
 - Gemensam utvärdering och uppföljning
 - Gemensamma utbildningsinitiativ
 - Informationsdelning mellan parterna
 - Bättre användning av befintlig teknik
 - Samordning inför förutsedda händelser
 - Samordnat budskap

Projekt Snabba Resultats avgränsningar





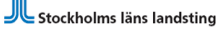








**Förbättringsåtgärder
som kräver större
ekonomiska
investeringar**

Identifierade förbättringsförslag ska vara realiserbara med små ekonomiska medel. Förbättringsförslag som är förenade med större ekonomiska investeringar innefattas inte i projektets omfattning.

**Implementering i
respektive
verksamhet**

Det är respektive parts ansvar att säkerställa att identifierade förbättringsåtgärder implementeras i den egna organisationen.

Deltagande parter inkluderar trafikaktörer, räddningsaktörer och krisaktörer i Stockholms län

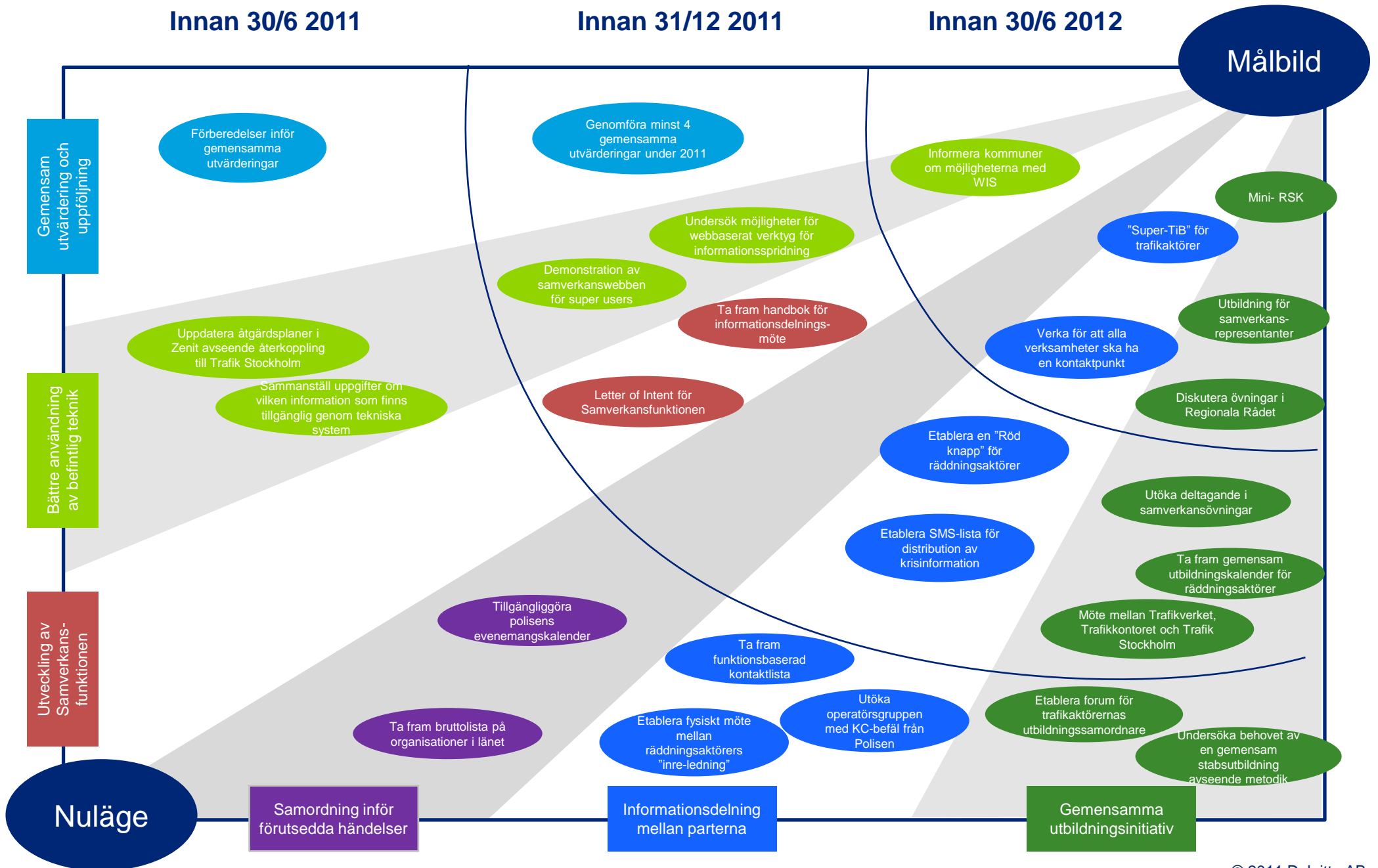
Organisation	Funktion/organisatorisk enhet	
 Trafik Stockholm	Stockholms stad/Trafikverket – Trafik Stockholm	Alla verksamheter
 TRAFIKVERKET	Trafikverket	Krisledning
 Stockholms stad	Stockholms stad - Trafikkontoret	Krisledning
 Stockholms stad	Stockholms stad - Stadsledningskontoret	Krisledning
 Stockholms läns landsting	Stockholms läns landsting (SLL)	Regional katastrofmedicinsk ledning
 Storstockholms brandförsvär	Storstockholms brandförsvär (SSBF)	Räddningscentral
 SOS Alarm	SOS Alarm AB	Larmcentralen i Stockholm
		Trafikledningscentral
 Storstockholms lokaltrafik (SL)	Storstockholms lokaltrafik (SL)	Trygghetscentral
		Driftledningscentral
 Södertörns brandförsvärsförbund (Sbff)	Södertörns brandförsvärsförbund (Sbff)	Räddningscentral
 Polisen	Polisen	Operativa avdelningen
 Länsstyrelsen i Stockholms län	Länsstyrelsen Stockholms län	Samhällsskydd och beredskap
 Tyresö kommun	Tyresö kommun	Säkerhetssamordning
 Danderyds kommun	Danderyds kommun	Säkerhetssamordning

Förbättringsåtgärderna har arbetats fram vid sex workshops med representanter från deltagande parter

- Projektet Snabba Resultat har genomförts genom sex workshops med representanter från de deltagande parterna. Mötena har behandlat ett antal fokusområden dels gemensamt för alla parter och dels sektorsvis för att fånga upp förbättringsförslag kring samverkan både på en övergripande nivå och på en mer sektorsspecifik nivå.
- Inför workshops har aktuella frågeställningar kommunicerats ut och deltagarna har ombetts att besvara dem och skicka in sina svar till projektet. Syftet har varit att ge deltagarna en möjlighet att på ett bra sätt förbereda sig inför kommande diskussioner genom att tänka igenom frågeställningar och diskutera dem med kollegor och chefer.
- Förbättringsförslagen har under arbetsmötena genom diskussion, i mindre och större grupper, identifierats, prioriterats och detaljerats av representanter från de deltagande parterna. Detaljeringen har inneburit att förslagen har brutits ned i aktiviteter som deltagare tagit på sig ansvar för att genomföra eller ta hem till sina organisationer för förankring. Baserat på detta har övergripande ansvariga för respektive åtgärd fastställts.
- De förbättringsförslag som har lyfts upp under workshops har sammanställts och deltagarna vid respektive möte har fått möjlighet att kommentera och komplettera dem. Sammanställningarna har distribuerats via e-post till deltagarna som ombetts kontakta projekt Snabba Resultat med eventuella kompletteringar och lämna kvittens på att sammanställningarna motsvarar slutsatserna från respektive workshop.
- Under projektets gång har också avstämningar genomförts med de parter som inte kunnat närvara vid någon workshop för att säkerställa att alla parter har haft möjlighet bidra med sina idéer till arbetet och för att resultatet i största möjliga mån ska vara en gemensam produkt som alla kan ställa sig bakom.
- Projekt Snabba Resultat har efter genomförda arbetsmöten gått igenom och sorterat de förslag som identifierats. Förslagen har delats upp i tre olika tidskategorier beroende hur långt fram i tiden de ska vara genomförda, inom 3, 9 eller 15 månader. De förslag som haft nära kopplingar till varandra har slagits ihop för att underlätta genomförandet.

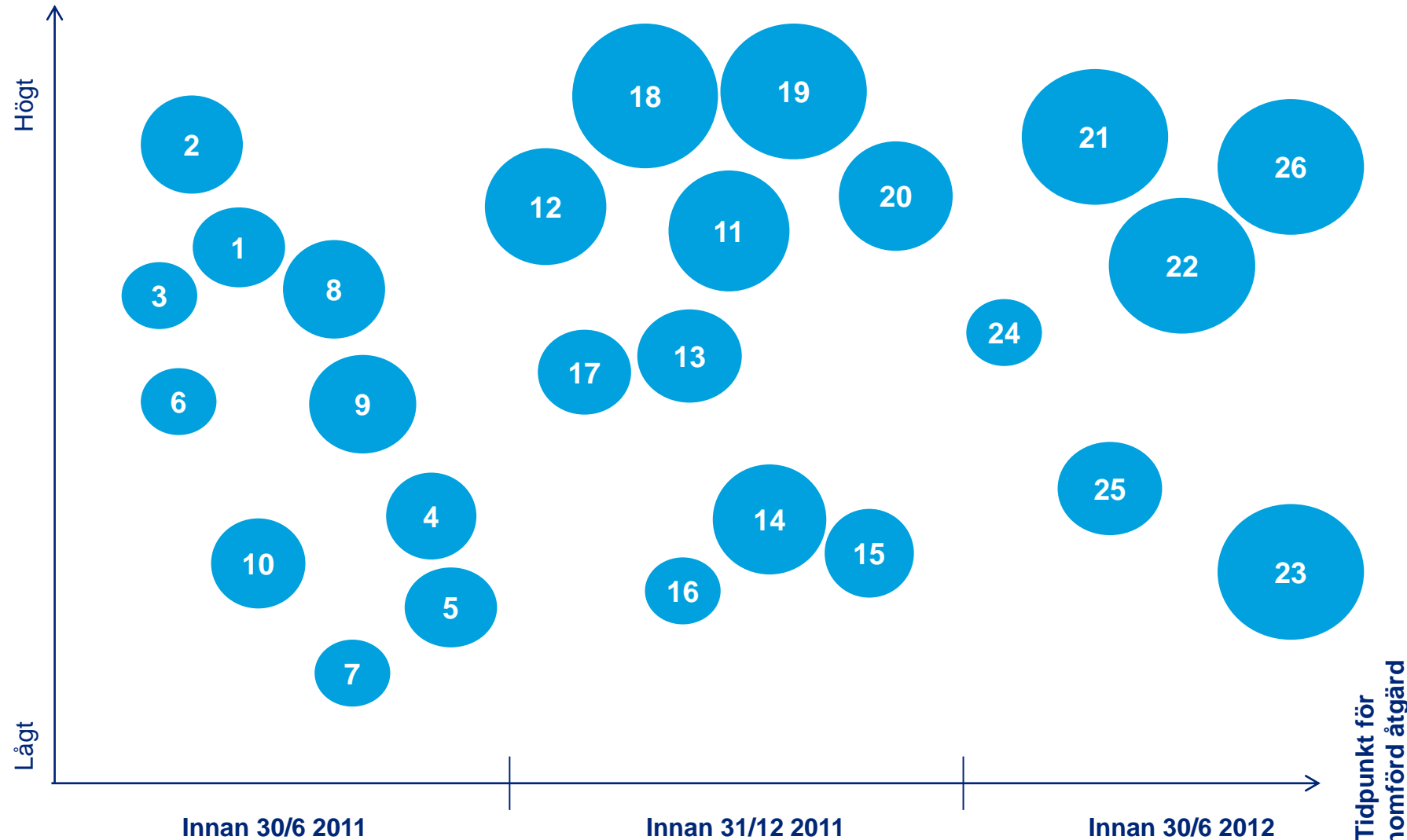
3. Sammanställning av prioriterade förbättringsåtgärder

Workshopdeltagarna har arbetat fram 26 förbättringsåtgärder



Åtgärderna skapar olika stort värde och kräver olika stor arbetsinsats

Värde för samverkan



X- axeln indikerar värdet för effektivare samverkan som åtgärden genererar
Y-axeln indikerar inom vilken tidsperiod åtgärden ska vara genomförd
Storleken på bubblan indikerar arbetsinsatsen som åtgärden kräver

1. Ta fram funktionsbaserad kontaktlista
2. Etablera fysiskt möte mellan räddningsaktörers "inre-ledning"
3. Utöka operatörgruppen med KC-befäl från Polisen
4. Uppdatera åtgärdsplaner i Zenit avseende återkoppling till Trafik Stockholm
5. Sammanställ uppgifter om vilken information som finns tillgängliga genom interna tekniska system
6. Tillgängliggöra polisens evenemangskalender för projektets parter
7. Ta fram bruttolista på organisationer i länet
8. Förberedelser inför gemensamma utvärderingar
9. Etablera forum för trafikaktörernas utbildningssamordnare
10. Undersöka behovet av en gemensam stabsutbildning avseende metodik
11. Etablera SMS-tjänst för distribution av krisinformation
12. Etablera en "Röd knapp" för räddningsaktörer
13. Genomför en demonstration av samverkanswebben för super users
14. Undersök möjligheterna att etablera ett webbaserat verktyg för informationspridning
15. Involvera större del av verksamheterna i planerade samverkansövningar
16. Ta fram gemensam utbildningsskalender för räddningsaktörer
17. Genomföra möte mellan Trafikverkets/Trafikkontorets TiB och Trafik Stockholms operativa personal
18. Genomföra minst 4 gemensamma utvärderingar under 2011
19. Letter of Intent för Samverkansfunktionen
20. Ta fram en handbok för Samverkansfunktionens informationsdelningsmöte
21. Etablera "Super-TiB" för trafikaktörer
22. Verka för att alla verksamheter ska ha en kontaktpunkt med mandat att företräda organisationen
23. Informera kommuner om möjligheterna med WIS
24. Diskutera övningar i Regionala Rådet
25. Genomför utbildning för samverkansrepresentanter
26. Genomför "Mini-RSK"

För respektive åtgärd har aktivitetsplaner samt ansvarig verksamhet fastställts

Övergripande ansvarig för åtgärder

- För respektive förbättringsåtgärd har workshopdeltagarna arbetat fram aktivitetsplaner (se *appendix 1*). I aktivitetsplanerna fastställs vad som behövs göras för att implementera åtgärden samt vilken part som ansvarar för aktiviteten.
- Baserat på aktivitetsplanerna har övergripande ansvarig part för respektive åtgärd fastställts. Utpekad verksamhet ska hålla i taktpinnen och följa upp att fastslagna aktiviteter genomförs.

Genomförandet bygger på delaktighet från berörda parter

- En förutsättning för ett lyckat genomförande är att berörda parter är delaktiga i de aktiviteter som ska genomföras.
- Det är upp till alla parter att aktivt delta i möten, skicka in de uppgifter som efterfrågas samt stödja de verksamheter som är övergripande ansvariga för åtgärderna genom att ta på sig deluppgifter.

4. Förbättringsåtgärder att genomföra inom 3 månader (30 juni 2011)

Åtgärder som ska vara genomförda innan 30 juni 2011

Informationsdelning mellan parterna

1

Ta fram funktionsbaserad kontaktlista

Sammanställa en lista med funktionsbaserade kontaktpunkter i respektive organisation. Syftet är att snabbt och enkelt komma i kontakt med en funktion i andra verksamheter.

Övergripande ansvar:



2

Etablera fysiskt möte mellan räddningsaktörers "inre ledning"

Etablera ett forum där SSBF:s stabschefer, Sbff:s stabsbefäl, Polisens vakthavande befäl och SOS Alarms driftledare träffas. Syftet med gruppen är att lära känna varandra och skapa bättre förståelse för varandras uppdrag, ansvarsområden och förutsättningar.

Övergripande ansvar:



3

Utöka operatörgruppen med KC-befäl från Polisen


SOS Alarm, SSBF och Sbff har etablerat en operatörsgroup vars syfte är att förbättra samverkan mellan parterna på operatörsnivå. Genom att bjuda in Polisens KC-befäl till operatörgruppen breddas perspektivet för gruppen och tillsammans kan verksamheterna ytterligare förbättra samverkan.

Övergripande ansvar:





Åtgärder som ska vara genomförda innan 30 juni 2011 (forts.)

Bättre användning av befintlig teknik

4	<p style="text-align: center;">Uppdatera åtgärdsplaner i Zenit avseende återkoppling till Trafik Stockholm</p> <p>För att förbättra blåljusorganisationernas framkomlighet och Trafik Stockholms trafikstyrning ska återkopplingen till Trafik Stockholm om händelseutveckling vid en olycka förbättras. Det sker genom en uppdatering av existerande åtgärdsplaner i Zenit.</p>	Övergripande ansvar: 
5	<p style="text-align: center;">Sammanställ uppgifter om vilken information som finns tillgänglig genom interna tekniska system</p> <p>Kartlägga och sammanställa vilka tekniska system och verktyg för informationsdelning som de delaktiga verksamheterna har tillgång till i dag och vilken information de innehåller. Detta för att skapa en överblick över dagens tekniska hjälpmedel i syfte att identifiera möjligheter till bättre informationsdelning parterna emellan.</p>	Övergripande ansvar: 

Samordning inför förutsedda händelser

6	<p style="text-align: center;">Tillgängliggöra polisens evenemangskalender för projektets parter</p> <p>Polisens evenemangskalender ska tillgängliggöras för övriga parter i syfte att sprida kunskap kring händelser som är planerade. Genom att samtliga verksamheter har kunskap om kommande evenemang av olika slag kan fler initiera samordning i god tid när de anser att det behovet finns samt bevaka att de får tillgång till information kring händelser som berör dem.</p>	Övergripande ansvar: 
7	<p style="text-align: center;">Ta fram bruttolista på organisationer i länet</p> <p>För att förenkla kartläggningen och inkluderingen av berörda organisationer i ett tidigt skede av samordningsarbetet föreslås att en bruttolista på organisationer i länet tas fram. Syftet är att skapa en enkel översikt över de mest relevanta organisationerna och deras verksamhet, vilken kan användas som en checklista vid samordning inför förutsedda händelser.</p>	Övergripande ansvar: 

Åtgärder som ska vara genomförda innan 30 juni 2011 (forts.)

Gemensam utvärdering och uppföljning

Förberedelser inför gemensamma utvärderingar

8

Genomföra förberedelser som ska utgöra ett stöd i arbetet med gemensamma utvärderingar av samverkan. Förberedelserna inkluderar etableringen av ett utvärderingsteam som samordnar och driver arbetet samt framtagandet av frågeställningar som ska ligga till grund för utvärdering av samverkan.

Övergripande ansvar:



Gemensamma utbildningsinitiativ

Etablera forum för trafikaktörernas utbildningssamordnare

9

Etablera kontakt mellan trafikaktörernas utbildningssamordnare eller motsvarande. Syftet är att initiera diskussioner om gemensamma utbildningsbehov och utbildningsinitiativ. Diskussionerna kan gälla både vilka behov som finns för gemensamma utbildningar med fokus på samverkan och mer generella utbildningar, till exempel i ledarskap, som kan samordnas.

Övergripande ansvar:



Undersöka behovet av en gemensam stabsutbildning avseende metodik

10

Det finns ett behov av att etablera en gemensam stabsutbildning i syfte att kombinera sakutbildning med att lära känna motparter i de andra organisationerna och på ett naturligt sätt inkludera samverkansperspektivet i stabsutbildningen. I ett första steg sammanställs respektive verksamhets behov av gemensam stabsutbildning avseende metodik.

Övergripande ansvar:



5. Förbättringsåtgärder att genomföra inom 9 månader (31 december 2011)

Åtgärder som ska vara genomförda innan 31 december 2011

Informationsdelning mellan parterna

11

Etablera SMS-tjänst för distribution av krisinformation

Etablera en SMS-tjänst för att snabbt och enkelt delge varandra krisinformation i ett initialt skede. Tjänsten ska vara funktionsbaserad. I ett första steg ska möjligheten att köpa in tjänsten från SOS Alarm undersökas.

Övergripande ansvar:



12

Etablera en "Röd knapp" för räddningsaktörer

Vid större händelser är det viktigt att stabschefer, stabsbefäl, vakthavande befäl och driftledare etablerar kontakt för att skaffa sig en grov gemensam lägesbild. Kontakten ska tas snabbt, enkelt och i ett initialt skede. Syftet är att kort stämma av vad som har inträffat och hur respektive part agerar.

Övergripande ansvar:



13

Genomföra demonstration av samverkanswebben för super-users

Samverkanswebben är ett av de verktyg som kan användas vid samverkan. Merparten av verksamheterna har tillgång till systemet idag, men nyttjar det inte till sin fulla potential. Ett första steg mot att effektivare användning av verktyget är att öka användarnas kunskap. Detta föreslås ske genom demonstration av Samverkanswebben för verksamheternas super-users.

Övergripande ansvar:



14

Undersöka möjligheterna att etablera ett webbaserat verktyg för informationsspridning


Se över behovet och möjligheterna att dela information för operativ samverkan via ett webbaserat verktyg för informationsspridning. Syftet är att snabbt och enkelt skicka korta meddelande till "betrodna" medarbetare inom respektive organisation (motsvarande twitter för internt bruk).

Övergripande ansvar:




Åtgärder som ska vara genomförda innan 31 december 2011 (forts.)

Gemensamma utbildningsinitiativ

15	<p>Involvera en större del av verksamheterna i planerade samverkansövningar</p> <p>I samband med planerade samverkansövningar inkludera fler delar av verksamheterna än vad som görs i dag. Detta kommer att ske genom att inkludera räddningsaktörernas "inre ledning" och funktioner för arbetet med samordnat budskap vid planerade samverkansövningar.</p>	Övergripande ansvar: 
16	<p>Ta fram gemensam utbildningskalender för räddningsaktörer</p> <p>Sammanställa räddningsaktörernas planerade övningar och utbildningar i en gemensam kalender. Syftet är att skapa en översikt av inplanerade övningar, förenkla gemensam långsiktig planering och fånga upp samverkansmöjligheter kring utbildningar och övningar.</p>	Övergripande ansvar: 
17	<p>Genomföra möte mellan Trafikverkets/Trafikkontorets TiB och Trafik Stockholms operativa personal</p> <p>Genomföra möte mellan Trafikverkets/Trafikkontorets TiB och operativ personal på Trafik Stockholm. Syftet är att öka den ömsesidiga förståelsen för varandras roller och samspelet mellan verksamheterna. Trafik Stockholms operativa personal behöver få en större förståelse för nyttan med att delge TiB information och TiB behöver få större förståelse för hur operatörerna resonerar när de aktiverar TiB-funktionerna.</p>	Övergripande ansvar: 

Gemensam utvärdering och uppföljning

18	<p>Genomföra minst 4 gemensamma utvärderingar under 2011</p> <p>Under året genomföra minst 4 utvärderingar som fokuserar på samverkan mellan parterna, 4 organisationer har tagit på sig ansvaret att initiera en utvärdering vardera under 2011. Inför de gemensamma utvärderingarna ska delaktiga verksamheter, i förberedande syfte, genomföra en intern utvärdering med personal som var involverad i den aktuella händelsen.</p>	Övergripande ansvar: 
----	--	---

Åtgärder som ska vara genomförda innan 31 december 2011 (forts.)

Utveckling av Samverkansfunktionen

19

Letter of Intent för Samverkansfunktionen

Ta fram en avsiktsförklaring som beskriver syfte och funktion för samverkansfunktionen.

Övergripande ansvar:



20

Ta fram handbok för Samverkansfunktionens informationsdelningsmöte

Sammanställa en handbok/PM för Samverkansfunktionens informationsdelningsmöte baserat på det underlag som finns sedan tidigare och de förslag som förts fram under Projekt Snabba Resultat. Syftet är att stödja arbetet med Samverkansfunktionen samt att enkelt kunna sprida kunskap om Samverkansfunktionen.

Förslag på utveckling av samverkansfunktionen som diskuterats i workshops och ska inkluderas i sammanställningen :

- Veckorutin för inrapportering av kommande händelser
- Initiera samordning inför förutsedda händelser i informationsdelningsmötet
- Initiera gemensamma utvärderingar i informationsdelningsmötet
- Roterar de fysiska mötena mellan de delaktiga verksamheterna
- Kriterier för initiering av informationsdelningsmöte vid behov (exempelvis vid klass 2 och 3 vädervarningar)
- Generell agenda för extrainkallade informationsdelningsmöten
- Nyckeltal för uppföljning av extrainkallade informationsdelningsmöten

Övergripande ansvar:



6. Förbättringsåtgärder att genomföra inom 15 månader (30 juni 2012)

Åtgärder som ska vara genomförda innan 30 juni 2012

Informationsdelning mellan parterna

21

Etablera "Super-TiB" för trafikaktörer

Utforma en överenskommelse som ger en grupp/funktion mandat att snabbt fatta beslut som berör Trafikverket, Trafikkontoret och SL. Syftet är att ta fram en gemensam rutin som ger möjligheten att enkelt kunna fatta beslut som berör hela trafiksystemet, exempelvis dirigera om planerat underhållsarbete vid större trafikstörningar.

Övergripande ansvar:



22

Verka för att alla verksamheter ska ha en kontaktpunkt med mandat att företräda organisationen

Verka för att alla organisationer ska ha en funktion som andra parter kan kontakta vid mer eskalerade händelser. Funktionen behöver vara tillgänglig dygnet runt alla dagar i veckan och ha mandat för att initiera och samordna det inledande arbetet vid allvarliga kriser.

Övergripande ansvar:



23

Informera kommuner om möjligheterna med WIS

Kommuner har tillgång till informationsdelningssystemet WIS kostnadsfritt men många använder inte systemet. För att öka användningen av systemet bör kommunerna informeras om nyttan och möjligheterna som ges av WIS.

Övergripande ansvar:



Åtgärder som ska vara genomförda innan 30 juni 2012 (forts.)

Gemensamma utbildningsinitiativ

24

Diskutera övningar i Regionala Rådet

Lägga till en övningspunkt på Regionala rådets agenda för att skapa ett forum för diskussion av gemensamma utbildningar och övningar. Övningsansvariga från de delaktiga verksamheterna planerar för genomförande av utbildningsinsatser i enlighet med rådets beslut och lägger in dem i länets övningskalender.

Övergripande ansvar:



25

Genomföra utbildning för samverkansrepresentanter

Genomför en gemensam utbildning för samverkansrepresentanter. Syftet med utbildningen är att skapa en gemensam syn på rollen samt skapa förståelse för varandras uppdrag, ansvarsområden och förutsättningar.

Övergripande ansvar:



26

Genomföra "Mini-RSK"

Ta fram koncept och genomföra pilotkurs för medarbetare under den nivå som normalt ges möjligheten att delta i Länsstyrelsens RSK (Regional Samverkans Kurs). Syftet är att ge fler medarbetare möjligheten att nätverka med sina motsvarigheter inom de andra parterna och få en ökad kunskap om varandras verksamheter, samverkansbehov och samverkansmöjligheter.

Övergripande ansvar:



7. Nyckeltal för uppföljning av genomförande

Genom att följa upp nyckeltal kan projektet bedöma hur genomförandet av fastslagna åtgärder fortlöper

Definition

- Nyckeltal mäter verkställandet av fastslagna aktiviteter. De möjliggör en bedömning av projektets progress.
- Regelbundna uppföljningsdatum bör fastställas och resultat levereras till beredningsgruppen
- Uppföljningen innefattar en 3-steps process:
 1. Mätning
 2. Rapportering och analys
 3. Utvärdering och åtgärder

Fördelar

- Identifierar vilka förslag som behöver stöd i genomförandet
- Identifierar var framgång sker (vilket i sin tur kan kommuniceras ut i verksamheterna)

Utmaningar

- Tar tid att mäta och följa upp
- Kräver kunskap kring framarbetade förslag och pågående implementeringar

Övergripande nyckeltal att rapportera till beredningsgrupp

Inom 3 månader (innan 30/6 2011)		Inom 9 månader (innan 31/12 2011)		Inom 15 månader (innan 30/6 2012)	
1	6	11	18 a	21	25
2	7	12	18 b	22	26
3	8	13	18 c	23	
4	9	14	18 d	24	
5	10	15	19		
		16	20		
		17			

Uppföljning



Numrering av förbättringsåtgärder

Inom 3 månader (innan 30/6 2011)

1. Ta fram funktionsbaserad kontaktlista
2. Etablera fysiskt möte mellan räddningsaktörers "inre ledning"
3. Utöka operatörgruppen med KC-befäl från Polisen
4. Uppdatera åtgärdsplaner i Zenit avseende återkoppling till Trafik Stockholm
5. Sammanställ uppgifter om vilken information som finns tillgänglig genom interna tekniska system
6. Tillgängliggöra polisens evenemangskalender för projektets parter
7. Ta fram bruttolista på organisationer i länet
8. Förberedelser inför gemensamma utvärderingar
9. Etablera forum för trafikaktörers utbildningssamordnare
10. Undersöka behovet av en gemensam stabsutbildning avseende metodik

Inom 9 månader (innan 31/12 2011)

11. Etablera SMS-tjänst för distribution av krisinformation
12. Etablera en "Röd knapp" för räddningsaktörer
13. Genomför en demonstration av samverkanswebben för super users
14. Undersök möjligheterna att etablera ett webbaserat verktyg för informationsspridning
15. Involvera större del av verksamheterna i planerade samverkansövningar
16. Ta fram gemensam utbildningskalender för räddningsaktörer
17. Genomföra möte mellan Trafikverkets/Trafikkontorets TiB och Trafik Stockholms operativa personal
18. Genomföra minst 4 gemensamma utvärderingar under 2011
 - A. SOS Alarm
 - B. SL
 - C. Trafik Stockholm
 - D. SL
19. Letter of Intent för Samverkansfunktionen
20. Ta fram en handbok för Samverkansfunktionens informationsdelningsmöte

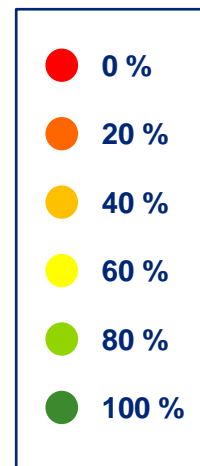
Inom 15 månader (innan 30/6 2012)

21. Etablera "Super-TiB" för trafikaktörer
22. Verka för att alla verksamheter ska ha en kontaktpunkt med mandat att företräda organisationen
23. Informera kommuner om möjligheterna med WIS
24. Diskutera övningar i Regionala Rådet
25. Genomför utbildning för samverkansrepresentanter
26. Genomför "Mini-RSK"

Detaljerade nyckeltal för åtgärder som ska genomföras innan 30 juni 2011

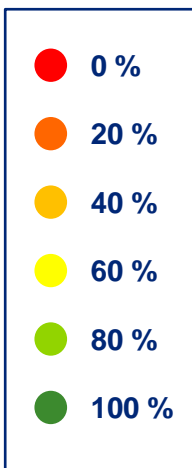
1. Funktionsbaserad kontaktlista 2. Fysiskt möte mellan "inre ledning"
3. Utöka operatörsgruppen med Polisen 4. Planer i Zenit avseende återkoppling till TS 5. Tillgänglig information i tekniska system

	1. Funktionsbaserad kontaktlista	2. Fysiskt möte mellan "inre ledning"	3. Utöka operatörsgruppen med Polisen	4. Planer i Zenit avseende återkoppling till TS	5. Tillgänglig information i tekniska system
20 %	Samtliga verksamheter har säkerställt funktionsbaserade kontakter.	Skickat kallelse till första mötet med "stabsgruppen".	Kommunicerat åtgärden till operatörsgruppen.	Kommunicerat åtgärden internt på SOS Alarm.	Samtliga parter har mailat sammanställning av befintliga tekniska system till Länsstyrelsen.
40 %		Genomfört ett första möte med "stabsgruppen".		Identifierat relevanta åtgärdsplaner som ska utökas med "återkoppling till Trafik Stockholm".	
60 %	Samtliga verksamheter har mailat funktionsbaserade kontaktuppgifter till SSBF.	Fastställt syfte, mötesfrekvens, deltagare och agendapunkter för gruppen.	Skickat inbjudan till minst 1 möte med operatörsgruppen till KC-befäl på Polisen.	Återkoppling till Trafik Stockholm" inlagda i identifierade åtgärdsplaner.	Länsstyrelsen har sammanställt och distribuerat översikten till deltagarna i workshop 17/3.
80 %	SSBF har sammanställt och distribuerat översikten till workshopdeltagare 17/3	Fastställt datum för minst 2 möten.		Återkoppling till Trafik Stockholm har skett vid minst 1 tillfälle.	
100 %	Samtliga verksamheter har kommunicerat sammanställningen i den interna organisationen.	Tagit beslut kring riktlinjer för kort avstämning mellan "inre ledning".	KC-befäl deltagit på minst 1 möte med operatörsgruppen.	Återkoppling till Trafik Stockholm har skett vid minst 3 tillfällen.	Samtliga verksamheter har kommunicerat sammanställningen i den interna organisationen.



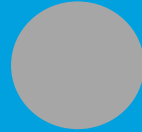




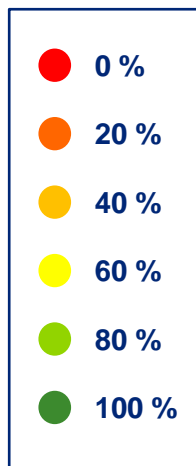
Detaljerade nyckeltal för åtgärder som ska genomföras innan 30 juni 2011 (forts.)

	6. Tillgängliggöra polisens evenemangskalender	7. Bruttolista på organisationer i länet	8. Förberedelser inför utvärderingar	9. Forum för trafikaktörers utbildningssamordnare	10. Gemensam stabsutbildning
20 %	Förankrat förslaget hos biträdande chef operativa avdelningen (Erik Widstrand).	Tagit fram lista med organisationer som kan inkluderas vid samordning inför förutsedda händelser.	Tagit fram förslag på frågeställningar att använda vid utvärderingar.	Samtliga verksamheter har identifierat utbildningssamordnare och mailat kontaktuppgifter till SL.	Samtliga verksamheter har mailat behov av gemensam stabsutbildning till Sbff.
40 %	Fattat beslut om beviljande av att dela ut evenemangskalendern till projektets parter.		Fastställt deltagare från respektive part som ska ingå i utvärderingsteamet.		Sbff har sammanställt verksamheternas behov.
60 %	Identifierat vilka funktioner hos respektive part som ska ha tillgång till kalendern.	Distribuerat listan till workshopdeltagare 17/3.	Skickat kallelse till ett första möte med utvärderingsteamet.	Skickat kallelse till ett första möte med utbildningssamordnare.	Sbff har skickat kallelse till möte för att diskutera behovet av gemensam stabsutbildning.
80 %			Fastställt syfte, mötesfrekvens och agendapunkter för gruppen.	Fastställt syfte, mötesfrekvens och agendapunkter för gruppen.	Fattat beslut huruvida parterna ska arbeta vidare med frågan.
100 %	Samtliga parter har fått tillgång till polisens evenemangskalender.	Kommunicerat listan i respektive organisation.	Fastställt frågeställningar att använda vid utvärderingar.	Fastställt datum för minst 2 möten för att diskutera gemensamma utbildningar	Fastställt plan för fortsatt arbete.



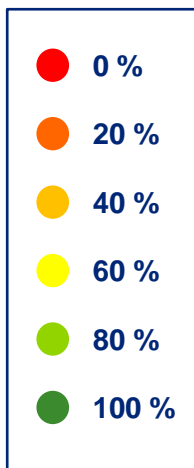
Detaljerade nyckeltal för åtgärder som ska genomföras innan 31 december 2011

	11. SMS-tjänst för krisinformation	12. Etablera en "Röd knapp" för räddningsaktörer	13. Demonstration av samverkanswebben	14. Möjligheter för webbaserat verktyg för informations spridning	15. Större del av verksamheterna i samverkansövningar
					
20 %	Tagit fram förslag om vilka verksamheters funktioner som ska ingå i "listan".	Tagit fram förslag på riktlinjer för kort avstämning mellan "inre ledning".	Förankrat åtgärden internt på SOS Alarm.	Sammanställt möjligheter till webbaserat verktyg för informations spridning.	Samtliga verksamheter har kommunicerat förslaget internt.
40 %	Förankrat förslaget hos workshopdeltagarna 10/3.	Diskuterat framarbetat förslag i "stabsgruppen". (se åtgärd 2)	Fastställt datum för demonstration av Samverkanswebben.	Skickat kallelse till möte med workshopdeltagare 10/3 för att diskutera sammanställningen.	Inre ledning har deltagit i minst 1 samverkansövning.
60 %	Undersökt möjligheten att köpa tjänsten av SOS Alarm.	Tagit beslut kring riktlinjer för kort avstämning mellan "inre ledning".	Fastställt syfte och innehåll för demonstration av Samverkanswebben.	Fattat beslut huruvida parterna ska arbeta vidare med frågan.	Samordnat budskap är med som en punkt på regionala samverkansövningar.
80 %	Fattat beslut hur parterna ska arbeta vidare med frågan.	Genomfört kort avstämning mellan samtliga parter vid minst 1 inträffad händelse.	Skickat ut inbjudan till demonstration av Samverkanswebben till super-users.	Tagit fram en plan för hur arbetet med att etablera ett webbaserat verktyg ska bedrivas.	Samordnat budskap är med i utvecklingen av RSK.
100 %	Tagit fram en plan för hur en SMS-tjänst för krisinformation ska etableras.	Genomfört kort avstämning mellan samtliga parter vid minst 3 inträffade händelser.	Genomfört demonstration av Samverkanswebben för super-users.	Påbörjat arbetet enligt plan.	Inre ledning har deltagit i minst 3 samverkansövning.



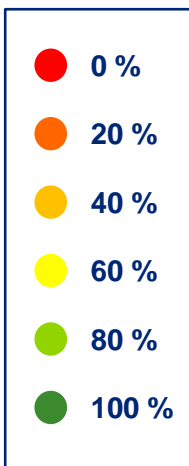
Detaljerade nyckeltal för åtgärder som ska genomföras innan 31 december 2011 (forts.)

	16. Gemensam utbildningskalender för räddningsaktörer	17. Möte mellan TK, TS & TrV	18 a. Utvärdering SOS Alarm	18 b. Utvärdering SL	18 c. Utvärdering Trafik Stockholm
20 %	Samtliga verksamheter har mailat planerade utbildningsinitiativ till SSBF.	Skickat kallelse till planeringsmöte.	Initierat utvärdering.	Initierat utvärdering.	Initierat utvärdering.
40 %	Sammanställt planerade utbildningsinitiativ i en gemensam utbildningskalender.	Fastställt syfte och agenda för möte mellan TiB och operativ personal.	Genomfört utvärderingsmöte.	Genomfört utvärderingsmöte.	Genomfört utvärderingsmöte.
60 %	Kommunicerat utbildningskalender till utbildningssamordnare i respektive organisation.	Fastställt datum för möte.	Genomfört minst 1 mätning av fastställda nyckeltal för implementering.	Genomfört minst 1 mätning av fastställda nyckeltal för implementering.	Genomfört minst 1 mätning av fastställda nyckeltal för implementering.
80 %	Minst 1 verksamhet har bjudit in en eller flera parter till planerade övningar.	Fastställt deltagare och skickat kallelse till möte.	Implementerat fastställda åtgärder.	Implementerat fastställda åtgärder.	Implementerat fastställda åtgärder.
100 %	Minst 3 verksamhet har bjudit in en eller flera parter till planerade övningar.	Genomfört möte.	Återkopplat resultat av genomförda åtgärder till utvärderingsgrupp.	Återkopplat resultat av genomförda åtgärder till utvärderingsgrupp.	Återkopplat resultat av genomförda åtgärder till utvärderingsgrupp.



Detaljerade nyckeltal för åtgärder som ska genomföras innan 31 december 2011 (forts.)

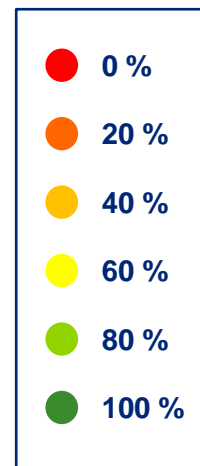
	18 d. Utvärdering Polisen	19. Letter of Intent för Samverkansfunktionen	20. Handbok för Samverkansfunktionen
			
20 %	Initierat utvärdering.	Förankrat åtgärden hos deltagarna i Samverkansfunktionen.	Informerat deltagarna om hur de initierar ett extrainsatt informationsdelningsmöte.
40 %	Genomfört utvärderingsmöte.	Tagit fram LOI för Samverkansfunktionen.	Etablerat en rutin för inrapportering av kommande händelser.
60 %	Genomfört minst 1 mätning av fastställda nyckeltal för implementering.	Minst 3 verksamheter har signerat LOI för Samverkansfunktionen.	Tagit fram agenda för Samverkanscentralens extrainsatta möten.
80 %	Implementerat fastställda åtgärder.	Minst 6 verksamheter har signerat LOI för Samverkansfunktionen.	Tagit fram nyckeltal för uppföljning av Samverkanscentralens extrainsatta möten.
100 %	Återkopplat resultat av genomförda åtgärder till utvärderingsgrupp.	Samtliga verksamheter har signerat LOI för Samverkansfunktionen.	Sammanställt "handbok" för Samverkansfunktionen.



Detaljerade nyckeltal för åtgärder som ska genomföras innan 30 juni 2012

21. "Super-TiB" för trafikaktörer 22. Verka för att alla verksamheter ska ha en kontaktpunkt 23. Informera kommuner om möjligheterna med WIS 24. Diskutera övningar i Regionala Rådet 25. Genomför utbildning för samverkansrepresentanter

	21. "Super-TiB" för trafikaktörer	22. Verka för att alla verksamheter ska ha en kontaktpunkt	23. Informera kommuner om möjligheterna med WIS	24. Diskutera övningar i Regionala Rådet	25. Genomför utbildning för samverkansrepresentanter
20 %	Tagit fram förslag på "super-TiB".	Förankrat åtgärden hos Länsstyrelsens Försvarsdirektör (Hans Spets).	Kartlagt hur många kommuner som idag har tillgång till WIS.	Förankrat övningspunkten i Regional Rådet.	Skickat kallelse till möte för att diskutera utbildning för samverkansrepresentanter.
40 %	Förankrat förslaget i Trafikdirektörsgruppen.	Fastställt arbetssätt för lobbyarbete hos kommunerna.	Fastställt arbetssätt för att informera kommunerna om möjligheter med WIS.	Lagt till övningspunkt på Regionala Rådets stående agenda.	Fastställt syfte och innehåll i kursen.
60 %	Tagit fram förslag på avsiktsförklaring avseende "Super-TiB".	Informerat minst 8 kommuner om nyttan med en TiB-funktion.	Informerat om möjligheter med WIS till 1/3 av de kommuner som saknar systemet.	Vid minst 1 tillfälle diskuterat övningspunkten i Regionala Rådet.	Identifierat samverkansrepresentanter i samtliga verksamheter.
80 %	SL, Trafikverket och Trafikkontoret har signerat avsiktsförklaringen.	Informerat minst 16 kommuner om nyttan med en TiB-funktion.	Informerat om möjligheter med WIS till 2/3 av de kommuner som saknar systemet.	Planerat deltagande vid minst 1 gemensam övning	Skickat kallelse till utbildning för samverkansrepresentanter.
100 %	"Super-TiB" har kontaktats vid minst 1 tillfälle.	Informerat samtliga 26 kommuner om nyttan med en TiB-funktion.	Informerat om möjligheter med WIS till samtliga kommuner som saknar systemet.	Genomfört minst 1 gemensam övning med två eller flera av projektets parter.	Genomfört första kurstillfället.



Detaljerade nyckeltal för åtgärder som ska genomföras innan 30 juni 2012 (forts.)

26. "Mini-RSK"



8. Övriga förbättringsförslag

Sammanställning av övriga förbättringsförslag

Informationsdelning mellan parterna

- Skapa interna organisationsstrukturer för att kunna hantera känslig information på ett bra sätt.
- Upprätta rutiner för god informationsspridning i de egna organisationerna så att den information som delas kommer till största möjliga nytta.
- Bygg horisontella nätverk i vardagen för att underlätta samverkan vid mer ansträngda händelser.
- Etablera "torsdagsmöten" för fler nivåer, exempelvis för informatörer.
- I större utsträckning genomföra bärgning och återställning vid låg trafikintensitet. Det kan ske med hjälp av koordinering från Trafik Stockholm.
- Etablera en rutin för att snabbt skicka samverkanspersonal till varandra vid icke-planerade händelser. I dag sitter parterna hos varandra vid planerade händelser. Det skulle vara möjligt att skicka resurser till varandra även vid icke-planerade händelser, men det kräver fasta rutiner för att snabbt och enkelt kunna agera.
- Etablera rutiner för informationsdelning vid några konkreta händelser, exempelvis snökaos.
- Förankra samverkan i de egna organisationerna för att förbättringsförslagen ska få full genomslagskraft.
- Ha öppna dialoger med varandra för att förbättra samverkan. Vad gör vi? Vad kan vi göra bättre?

Bättre användning av befintlig teknik

- Skapa en länsövergripande hemsida för information om händelser.
- Använd möjligheten till att snabbt ge och få information via Rakel.
- Utveckla en mobilapplikation för att enkelt starta upp telefonkonferenser.
- Undersöka vilka tekniska system kommunerna kan ha behov/nytta av att implementera.
- Se över organisationernas arbetssätt på olika nivåer för att avgöra vilka behov och vilka möjligheter till teknikstöd som finns.
- Utveckla en mobilapplikation som samlar in och ger en överblick av krisinformationen som finns publicerad på olika myndigheters hemsidor.
- Förädla larminformation (text, bild, sensorer med mera).
- Identifiera vilka möjligheter Zenit har för att förbättra informationsdelningen mellan de delaktiga verksamheterna.
- Räddningstjänsten kan erbjuda information om ärenden och enheters geografiska positioner till de delaktiga verksamheterna.

Sammanställning av övriga förbättringsförslag (forts.)

Samordning inför förutsedda händelser

- Hålla varandra informerade kontinuerligt, även när inget händer.
- Säkerställa att dubbelarbete undviks, det vill säga att inte flera möten hålls med samma syfte och deltagare.
- Skapa intern förmåga att representera varje organisation med 1 person vid samordningsmöten för att effektivisera arbetet.
- En gång per kvartal sammankalla till möte för att diskutera kommande händelser mer långsiktigt.
- Gemensamma förberedande genomgångar av hur samordning ska ske vid förutsedda men ej planerade händelser (t ex snökaos).
- Flagga för kommande händelser även på längre sikt i samband med Samverkansfunktionens torsdagsmöten.
- Skapa förståelse för en händelses påverkan ur samhällsperspektiv genom informations- och diskussionsmöten.
- Informera intressenter om händelser men skilj på parter och intressenter för att effektivisera samordningsarbetet. Parter bör träffas mer ofta i arbetsmöten och intressenter bör hållas översiktligt informerade om planeringen som sker.
- Inkludera fler parter vid planeringsmöten för trafikrelaterade händelser, exempelvis utökad väghållargrupp.

Utvärdering och uppföljning

- Gå igenom befintliga utredningar där åtgärder inte vidtagits.
- Ombudsman för tredjemansperspektivet i gemensamma utvärderingar.
- Genomför utvärderingar av standardlösningar på kända händelser.
- Genomföra studiebesök på Arlanda för att se hur SAS arbetar med lösningsorienterade utvärderingar

Sammanställning av övriga förbättringsförslag (forts.)

Gemensamma utbildningsinitiativ

- Genomföra studiebesök hos varandra, för medarbetare på operatörsnivå/befälsnivå/chefsnivå, i syfte att lära känna varandras uppdrag, ansvarsområden och befogenheter.
- Genomföra gemensamma introduktionsutbildningar för nyanställda där samverkan är en obligatorisk del, gärna med studiebesök till de olika verksamheterna.
- Bjuda in andra verksamheter att närvara vid introduktionsdagar för nyanställda i syfte att få en introduktion till organisationen och verksamheten. Målgruppen hos de gästande aktörerna är mer erfarna medarbetare som har nytta av kunskapen för samverkan.
- Genomföra gemensamma funktionsspecifika utbildningar som är mindre beroende av vilken kärnverksamhet man agerar i. Exempelvis för de medarbetare som arbetar med informationsspridning till allmänheten.
- Utbilda "utvärderingsteamet", dvs de som ansvarar för att genomföra gemensamma utbildningar och uppföljning.
- Identifiera utbildningsbehoven ur risk- och sårbarhetsanalyser.
- Genomföra en samverkansövning som är specifikt riktad till TiB-funktionerna.
- Gå på MSB:s grundutbildning för TiB (http://msb.se/sv/Utbildning--ovning/Visa-utbildning/?ktyp_id=1036).
- Genomföra en grundläggande samhällskunskapskurs för att ge kunskap om verksamheternas uppdrag och förutsättningar.
- Efter en inträffad händelse tillsammans åka ut till händelseplatsen för att diskutera händelseförloppet och skapa sig en förståelse för varför de involverade parterna agerade som de gjorde.

Sammanställning av övriga förbättringsförslag (forts.)

Samordnat budskap

- Hänvisa till andra organisationer vid händelser i stället för att återberätta information de gått ut med, använd krisinformation.se.
- Använd Kommunikatörer i Beredskap (KiB). KiB är en funktion bland annat SL och SLL har infört för att hantera kommunikationsbehov vid akuta händelser.
- Nyttja kommunernas kontaktcenter bättre.
- Håll de kontaktpunkter som allmänheten vänder sig till informerade.
- Fånga upp de frågeställningar som är i ropet kontinuerligt hos allmänheten för att informera proaktivt genom FAQ sidor.
- Håll varandra informerade om de frågeställningar som är aktuella hos allmänheten.
- Säkerställ att viktiga frågeställningar för samhället och våra verksamheter fångas upp även utöver de som uppmärksammas av media.
- Utarbeta rutiner för vilka typer av händelser och budskap som kan föranleda publicering av meddelanden på VMS-skyltar och tunnelbanans informationsskyltar.
- Genomför regionala informationskonferenser, där informatörer och kommunikatörer kan diskutera och utveckla gemensamt och samordnat budskap.

9. Fortsatt arbete

Ett lyckat genomförande ställer höga krav på ansvarstagande och delaktighet

Ta ansvar!

Varje part måste ta ansvar för de åtgärder och aktiviteter som de tagit på sig att genomföra. Samtliga åtgärder har en utpekad organisation som ska hålla i taktpinnen och följa upp att fastslagna åtgärder genomförs.

Hjälps åt!

En förutsättning för en lyckad implementering är att berörda parter är delaktiga i de aktiviteter som ska genomföras. Det är upp till alla medverkande att aktivt delta i möten, skicka in de uppgifter som efterfrågas samt stödja övergripande ansvarig verksamhet genom att ta på sig deluppgifter. I genomförandefasen kommer viljan att samverka att sättas på prov och alla har en skyldighet att visa att det här är något vi gör tillsammans.

Följ upp!

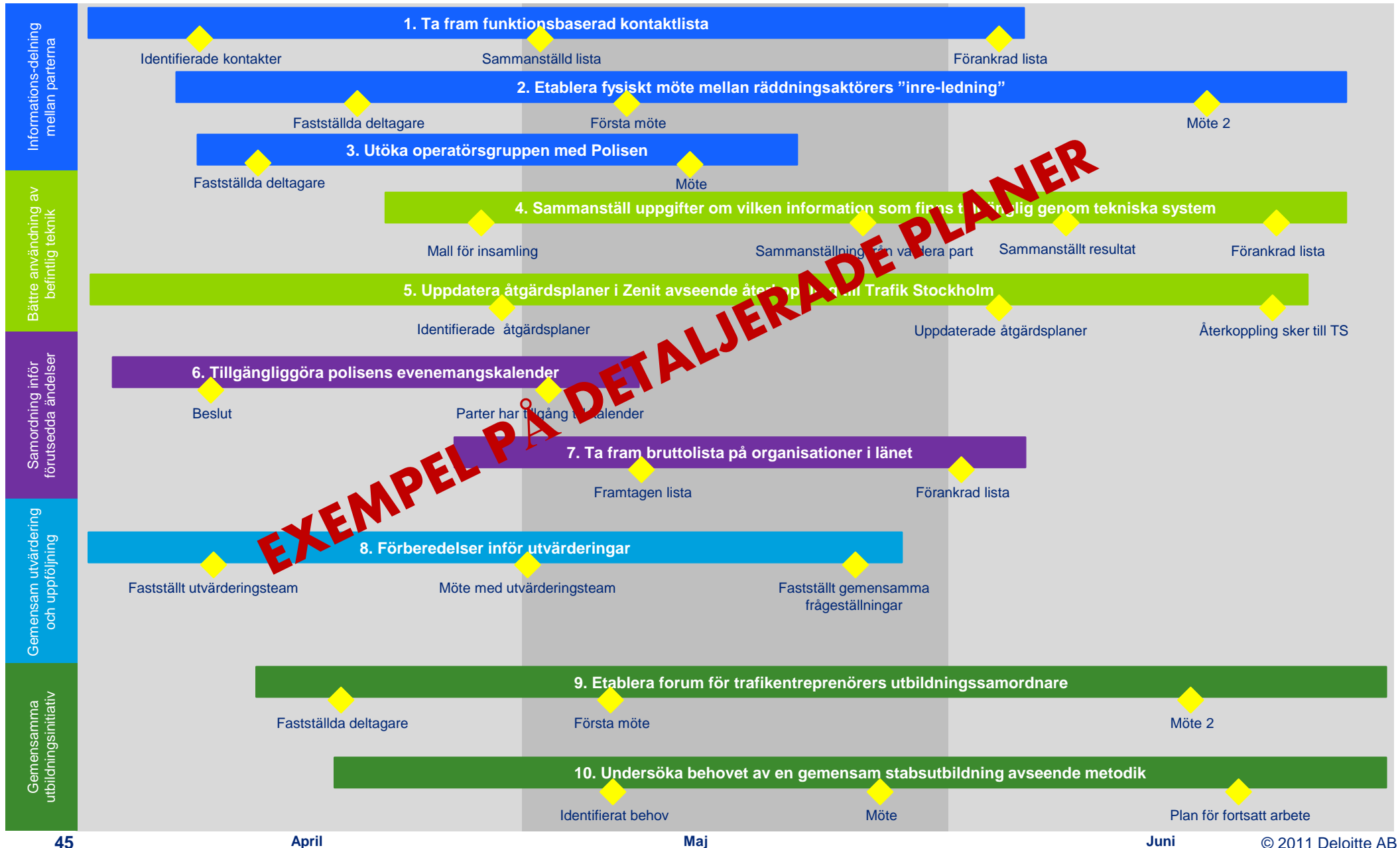
Säkerställ ett effektivt genomförande av åtgärderna genom att kontinuerligt följa upp etablerade nyckeltal. Övergripande ansvarig för respektive åtgärd bör inför beredningsgruppsmöten kommunicera aktuell status på åtgärden till Projekt Snabba Resultats projektledare. Vid beredningsgruppsmöte rapporterar projektledare övergripande status för projektet. Beslut om eventuella åtgärder fattas av beredningsgruppen.

Förbered medarbetare!

Fastslagna åtgärder berör medarbetare på olika nivåer. Att genomföra en förändring kräver noggrann planering och förberedelser för att flyta på utan friktion. Verksamheterna måste aktivt arbeta med motivera och förankra de förändringar som kommer att ske samt skapa delaktighet och engagemang för medarbetare på alla nivåer. Samverkan måste bli en del av allas vardag!

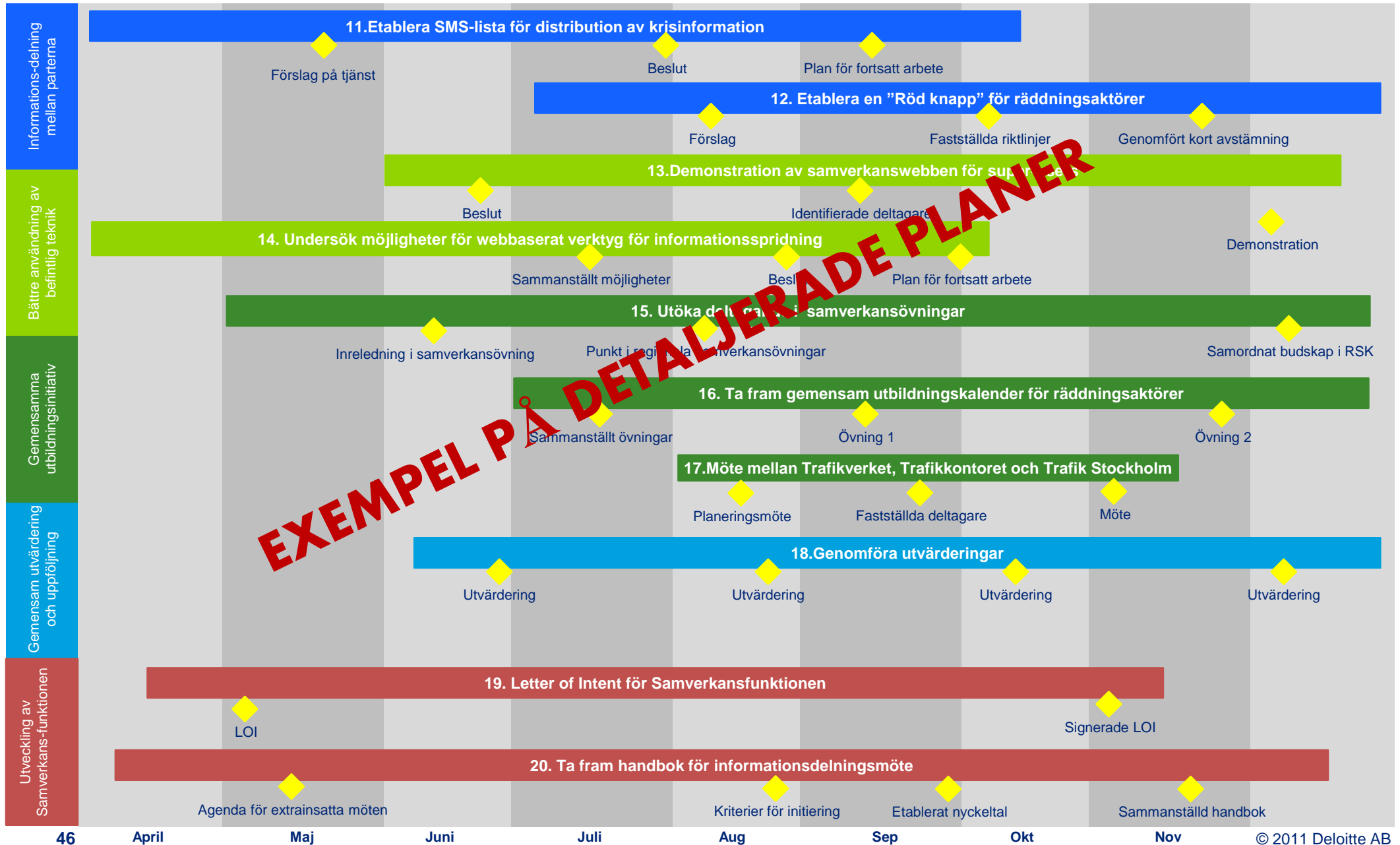
Respektive övergripande ansvarig part bör ta fram en plan för genomförandet av åtgärden, som sammanställs av Projekt Snabba Resultat

Genomfört inom 3 månader



Respektive övergripande ansvarig part bör ta fram en plan för genomförandet av åtgärden, som sammanställs av Projekt Snabba Resultat

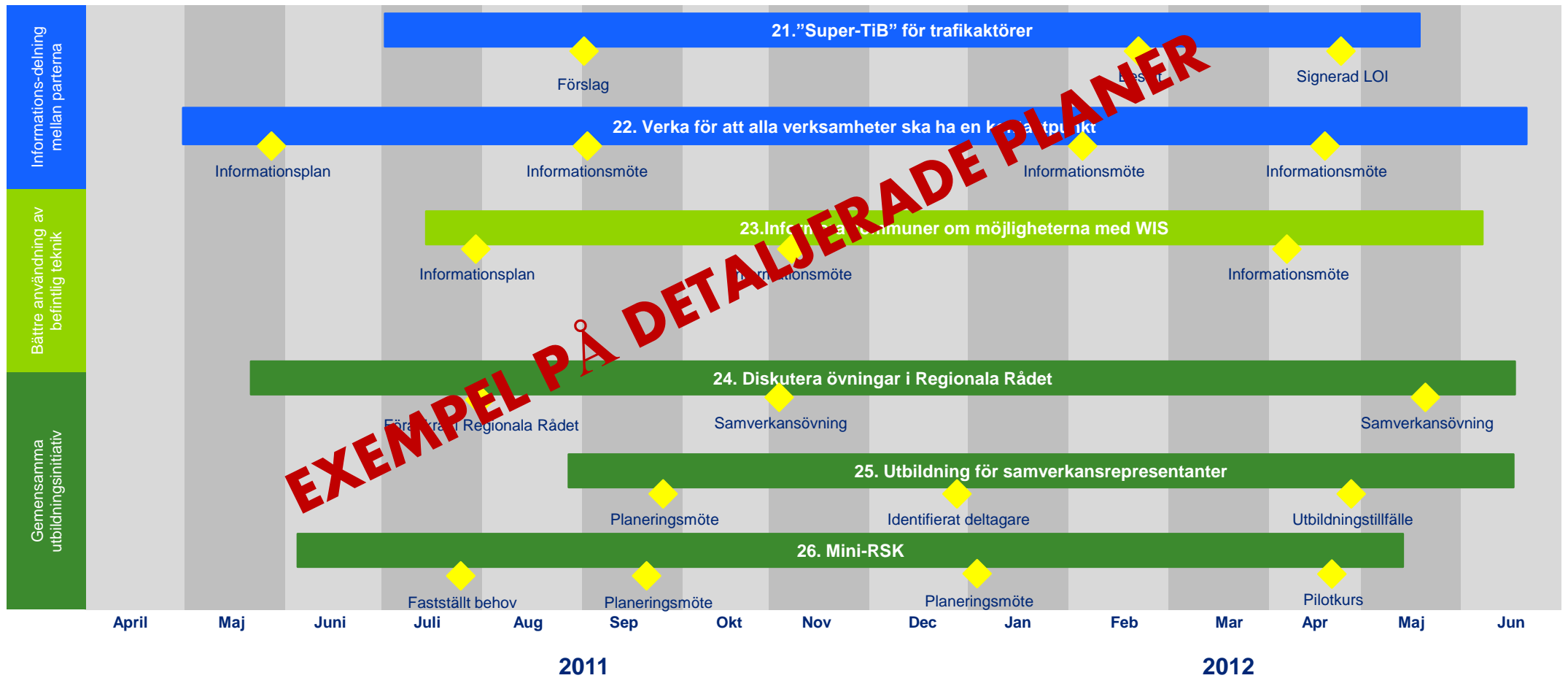
Genomfört inom 9 månader



EXEMPEL PÅ DETALJERADE PLANER

Respektive övergripande ansvarig part bör ta fram en plan för genomförandet av åtgärden, som sammanställs av Projekt Snabba Resultat

Genomfört inom 15 månader



10. Appendix

- Detaljerade förslag

1 Ta fram funktionsbaserad kontaktlista

Beskrivning

Sammanställa en lista med funktionsbaserade kontaktpunkter i respektive organisation. Det är samtliga verksamheters ansvar att distribuera kontaktlistan internt samt maila in eventuella uppdateringar till ansvarig för listan.

Följande funktioner föreslås vara med på listan:

- TiB
- Kontaktpunkt för samordning inför förutsedda händelser
- Presstjänst
- Ansvarig på respektive ledningscentral
- Informationsjour

Räddningsaktörerna sammanställer en kontaktlista efter deras behov som kan ligga till grund för en gemensam lista.

Delaktiga verksamheter

- Polisen
- SSBF
- Sbff
- SOS Alarm
- SLL
- Trafikkontoret
- Stadsledningskontoret
- Länsstyrelsen
- Kommunerna i länet
- Trafik Stockholm
- Trafikverket
- SL

Aktiviteter

Ansvarig

1. Säkerställa intern funktionsbaserad kontaktpunkt i den egna organisationen <ul style="list-style-type: none"> • Lars Winberg för frågan vidare till norr- och mittenkommunerna • Maj Ingels Fagerlund för frågan vidare till söderkommunerna 	Workshopdeltagare 17 mars
2. Sammanställa kontaktlista för räddningsaktörerna och överlämna den till Ola Slettenmark <ul style="list-style-type: none"> • Räddningsaktörerna sammanställer kontaktuppgifter för de egna verksamheterna och skickar dessa till kjell.lindgren@stockholm.police.se 	Polisen, Kjell Lindgren
2. Maila relevanta kontaktpunkter i den egna organisationen till ola.slettenmark@ssbf.se Kontaktlistan ska innehålla följande information: <ul style="list-style-type: none"> • Namn/funktion • Kort roll-/funktionsbeskrivning • Telefonnummer • Epost-adress 	Workshopdeltagare 17 mars
3. Sammanställa och distribuera en lista över kontaktpunkterna	SSBF, Ola Slettenmark
4. Förankra listan i den egna organisationen	Workshopdeltagare 17 mars



2

Etablera fysiskt möte mellan räddningsaktörers "inre ledning"

Beskrivning

Etablera ett forum där SSBF:s stabschefer, Sbff:s stabsbefäl, Polisens vakthavande befäl och SOS Alarms driftledare träffas. Syftet med gruppen är att lära känna varandra och skapa bättre förståelse för varandras uppdrag, ansvarsområden och förutsättningar.

Sbff ansvarar för ett sammankalla och driva ett första möte i syfte att diskutera följande frågor:

- Syfte med gruppen
- Mötesfrekvens
- Deltagare

I ett längre perspektiv föreslås gruppen vidare diskutera förslaget att ta fram klara strukturer för informationsdelning vid vardagssamverkan, informationsöverföringen måste fokusera på funktion istället person.

Delaktiga verksamheter

- SSBF
- Sbff
- Polisen
- SOS Alarm

Aktiviteter

1. Sammankalla till ett första möte mellan:
 - Bo Tingland, SSBF
 - Kristian Hansson, Sbff
 - Christian Weck, SOS Alarm (cc Monica Nordstöm i kallelsen)
 - Lars Ivarsson, Polisen

2. Genomföra första möte i syfte att fastställa riktlinjer för gruppen

3. Diskutera hur verksamheterna kan arbeta vidare med förslaget att ta fram klara strukturer för informationsdelning vid vardagssamverkan

Ansvarig

Sbff, Kristian Hansson

Sbff, Kristian Hansson

Gruppen med stabschef/ stabsbefäl/
vakthavande befäl/ driftledare

3 Utöka operatörsggruppen med KC-befäl från Polisen

Beskrivning

SOS Alarm, SSBF och Sbff har etablerat en operatörsggrupp vars syfte är att förbättra samverkan mellan parterna på operatörsnivå. Gruppen träffas 4 gånger per år och fokus är att förbättra operatörernas arbetssätt. Gruppen har bland annat förkortat tiden från det att ett larm inkommer tills SSBF/Sbff sätts på medlyssning, vilket resulterat i kortare alarmeringstider.

Genom att bjuda in Polisens KC-befäl till operatörsggruppen breddas perspektivet för gruppen och tillsammans kan verksamheterna på en operatörsnivå förbättra samverkan.

Delaktiga verksamheter

- Polisens KC-befäl
- SSBF:s larmoperatörer
- Sbff:s larmoperatörer
- SOS Alarms larmoperatörer

Aktiviteter

1. Informera sammankallande till operatörsggruppen (Lars Lindberg) om att Polisens KC-befäl ska bjudas in till nästa möte
2. Bjud in KC-befäl till nästa möte med operatörsggruppen. Inbjudan skickas till Lars Ivarsson på Polisen som ansvarar för identifiera vilka personer som ska delta på mötet

Ansvarig

SSBF, Marin Gertsson

Sammankallande till operatörsggruppen (Lars Lindberg, SSBF)

4 Uppdatera åtgärdsplaner i Zenit avseende återkoppling till Trafik Stockholm

Beskrivning

Vid olyckshändelser som inträffar i tunnelsystemen för vägtrafik är Trafik Stockholm en viktig aktör. Dels har de den bästa möjligheten att överblicka olycksförloppet, men det är också Trafik Stockholm som genom akut trafikstyrning i form av kryssade körfält och fällda bommar som påbörjar de skadeavhjälpande insatserna. Trafikstyrningen ska hindra "civil" trafik att hamna i olycksområdet, men kan också hindra framryckande enheter från blåljusorganisationerna att nå fram på ett effektivt sätt. För att förbättra blåljusorganisationernas framkomlighet ska återkopplingen till Trafik Stockholm om vilka resurser som kommer nyttjas till aktuell olycka samt deras färdväg förbättras.

Delaktiga verksamheter

- Trafik Stockholm
- SOS Alarm
- RC Stockholms län
- Storstockholms RC
- LKC

Aktiviteter

1. Åtgärd "återkoppling till Trafik Stockholm" läggs in på relevanta åtgärdsplaner i Zenit

Ansvarig

SOS Alarm, Kajsa Petersson

5

Sammanställ uppgifter om vilken information som finns tillgänglig genom tekniska system

Beskrivning

Kartlägga och sammanställa vilka tekniska system och verktyg för informationsdelning som de delaktiga verksamheterna har tillgång till i dag och vilken information de innehåller. Detta för att skapa en överblick över dagens tekniska hjälpmedel i syfte att identifiera möjligheter till bättre informationsförsörjning parterna emellan.

Exempel på tekniska system och hjälpmedel som inkluderas i sammanställningen:

- Trafikverkets VMS-skyltar (variabla meddelande skyltar) utmed vägarna kan användas för att sprida annan samhällsinformation än enbart Trafikverkets.
- VägAssistans har möjligheter att filma med mobila kameror vid olycksplatser, bildmaterial som via Trafik Stockholm kan visas för andra delaktiga verksamheter.

Kartläggningen ska även inkludera möjligheterna till att genomföra videokonferenser.

Delaktiga verksamheter

- Polisen
- SSBF
- Sbff
- SOS Alarm
- SLL
- Trafikkontoret
- Stadsledningskontoret
- Länsstyrelsen
- Kommunerna i länet
- Trafik Stockholm
- Trafikverket
- SL

Aktiviteter

1. Kartlägga vilka system och tekniska verktyg som finns i den egna organisationen

2. Maila sammanställningen till Länsstyrelsen (bengt.wijkstrom@lansstyrelsen.se)

3. Sammanställa informationen och distribuera till workshopdeltagare 17 mars

4. Förankra sammanställningen i den egna organisationen

Ansvarig

Workshopdeltagare 17 mars

Workshopdeltagare 17 mars

Länsstyrelsen, Bengt Wikjstöm

Workshopdeltagare 17 mars

6
Tillgängliggöra polisens evenemangskalender för projektets parter
Beskrivning

Polisen har en evenemangskalender som baseras på beviljade tillstånd. Kalendern är omfattande och antas innehålla de evenemang/planerade händelser som berör projektets parter.

Polisens evenemangskalender ska tillgängliggöras för övriga parter i syfte att öka kunskap kring händelser som är planerade. Genom att samtliga verksamheter har kunskap om planerade evenemang kan fler initiera samordning i god tid när de anser att det behovet finns samt bevaka att de får tillgång till information kring händelser som berör dem.

Delaktiga verksamheter

- Polisen
- SSBF
- Sbff
- SOS Alarm
- SLL
- Trafikkontoret
- Stadsledningskontoret
- Länsstyrelsen
- Kommunerna i länet
- Trafik Stockholm
- Trafikverket
- SL

Aktiviteter

1. Förankra förslaget hos Erik Widstrand för beslut

2. Om beslutet beviljas, säkerställa att projektets parter får tillgång till evenemangskalendern

Ansvarig

Polisen, Kurt-Erik Hansson

Polisen, Kurt-Erik Hansson

7 Ta fram bruttolista på organisationer i länet

Beskrivning

Tidigare erfarenheter har visat att det inte i alla situationer är lätt att överblicka vilka organisationer som berörs av en kommande händelse och därmed bör vara delaktiga i samordningsarbetet eller har ett behov av information.

För att förenkla kartläggningen och inkluderingen av berörda organisationer i ett tidigt skede av samordningsarbetet föreslås att en bruttolista på organisationer i länet tas fram. Syftet är att skapa en enkel översikt över de mest relevanta organisationerna, vilken kan användas som en checklista inför samordning. Viktigt att poängtera är att den inte ska betraktas som en heltäckande lista utan som ett stöd för att inte "glömma bort" någon organisation i planeringsarbetet.

För att undvika att omfattande uppdateringsarbete krävs innehåller listan enbart övergripande organisationsuppgifter, inte detaljerade kontaktuppgifter.

Delaktiga verksamheter

- Polisen
- SSBF
- Sbff
- SOS Alarm
- SLL
- Trafikkontoret
- Stadsledningskontoret
- Länsstyrelsen
- Kommunerna i länet
- Trafik Stockholm
- Trafikverket
- SL

Aktiviteter

1. Ta fram förslag på bruttolista på organisationer i länet som kan vara relevanta att inkludera i samordningsarbetet inför förutsedda händelser. ("Planeringsverktyg Stockholm")
2. Förankra listan i den egna organisationen

Ansvarig

Länsstyrelsen, Bengt Wikjström

Workshopdeltagare 17 mars

8 Förberedelser för gemensamma utvärderingar

Beskrivning

Förberedelser som ska utgöra ett stöd i det fortsatta arbetet med att genomföra gemensamma utvärderingar av samverkan.

För att säkerställa effektiv utvärdering och uppföljning kommer ett utvärderingsteam att etableras. I teamet ingår fasta representanter från respektive part med mandat från den egna organisationen att driva gemensamma utvärderingar. Alla parter i utvärderingsteamet deltar inte nödvändigtvis i varje utvärdering, utan de som är kallade är beroende av händelsen som ska utvärderas.

Som en del i förberedelsearbetet kommer frågeställningar som ska användas vid gemensamma utvärderingar och uppföljningar tas fram. Frågeställningarna ska fokuserar på samverkan mellan parterna.

Delaktiga verksamheter

- Storstockholms brandförsvär ansvarar för att ta fram gemensamma frågeställningar
- Samtliga verksamheter deltar i utvärderingsteamet och förankrar frågeställningarna i den egna organisationen

Aktiviteter

Ansvarig

1. Etablera utvärderingsteam	Beredningsgruppen
2. Ta fram förslag på frågeställningar och PM som beskriver syftet med frågeställningarna (FAQ)	SSBF, Martin Gertsson
3. Diskutera förslag på frågeställningar	Utvärderingsteam
4. Fastställa frågeställningar	Utvärderingsteam

Beskrivning

Etablera kontakt mellan de delaktiga verksamheternas utbildningssamordnare eller motsvarigheter. Syftet är att initiera diskussioner om gemensamma utbildningsbehov och utbildningsinitiativ. Diskussionerna kan gälla både vilka behov som finns för gemensamma utbildningar med fokus på samverkan och mer generella utbildningar, i till exempel ledarskap, som kan samordnas.

SL ansvarar för ett sammankalla och driva ett första möte i syfte att diskutera följande frågor:

- Syfte med gruppen
- Mötesfrekvens

Innan det inledande mötet behöver respektive verksamhet säkerställa kontaktperson för utbildningsinitiativ. Detta eftersom alla parter inte har dedikerade utbildningssamordnare.

Delaktiga verksamheter

Utbildningssamordnare vid:

- Trafik Stockholm
- SL
- Trafikverket
- Trafikkontoret
- Polisen

Aktiviteter

Aktiviteter	Ansvarig
1. Identifiera utbildningssamordnare i den egna organisationen	Workshopdeltagare 10 mars
2. Maila utbildningssamordnares kontaktuppgifter till roger.olsson@sl.se	Workshopdeltagare 10 mars
3. Sammankalla till ett första möte mellan utbildningssamordnarna	SL - Roger Olsson säkerställer att rätt person på SL sammankallar och driver mötet
4. Genomföra ett första möte i syfte att fastställa riktlinjer för gruppen	SL

**Beskrivning**

Det finns ett behov av att etablera gemensam stabsutbildning i syfte att kombinera sakt utbildningen med att lära känna motparter i de andra organisationerna och på ett naturligt sätt inkludera samverkansperspektivet i stabsutbildningen.

Inledningsvis kommer projektet att sammanställa respektive verksamhets behov av gemensamma stabsutbildningar. Syftet är att ta fram ett underlag för hur parterna ska arbeta vidare i frågan.

Delaktiga verksamheter

- Länsstyrelsen
- Trafikverket
- SLL
- Polisen
- Kommuner i Stockholmregionen

Aktiviteter**Ansvarig**

1. Ansvara för att sammanställa behovet av gemensamma stabsutbildningar	Sbff, Anders Edstam
2. Inventera behovet av gemensamma stabsutbildningar i den egna organisationen <ul style="list-style-type: none">• Lars Winberg sammanställer behovet för norr- och mittenkommunerna• Maj Ingels Fagerlund sammanställer behovet för söderkommunerna	Workshopdeltagare 9 mars
3. Diskutera sammanställt behov och fastställa hur frågan tas vidare	Workshopdeltagare 9 mars

Beskrivning

Ta kontakt med varandra för att informera om vad som händer, när det händer. Syftet är att alla berörda parter snabbt ska få information om vad som pågår och att samverkan ska vara en självklar del i det inledande skedet när något inträffar. För att inkludera så många parter som möjligt görs detta lämpligtvis via SMS eller e-post.

Ta fram en SMS lista med telefonnummer till funktioner hos de delaktiga verksamheterna som initialt behöver få tillgång till krisinformation. I ett första steg ska möjligheten att köpa tjänsten av SOS Alarm undersökas.

Länsstyrelsen har en SMS-lista för 26 kommunala säkerhetssamordnare som kan användas som bas.

Delaktiga verksamheter

- Polisen
- SSBF
- Sbff
- SOS Alarm
- SLL
- Trafikkontoret
- Stadsledningskontoret
- Länsstyrelsen
- Kommunerna i länet
- Trafik Stockholm
- Trafikverket
- SL

Aktiviteter

1. Ta fram förslag på vilka verksamheter som ska ingå i tjänsten

2. Förankra förslaget hos workshopdeltagare 9 mars

3. Undersök möjlighet att köpa tjänsten av SOS Alarm

4. Beslut om hur parterna arbetar vidare i frågan

Ansvarig

Länsstyrelsen, Janne Eriksson

Länsstyrelsen, Janne Eriksson

Länsstyrelsen, Janne Eriksson

Beredningsgruppen

12 Etablera en "Röd knapp" för räddningsaktörer

Beskrivning

Vid större händelser är det viktigt att stabschefer, stabsbefäl, vakthavande befäl och driftledare enkelt etablerar en kontakt för att skaffa sig en grov gemensam lägesbild. Kontakten ska tas snabbt, enkelt och i ett initialt skede. Syftet är att kort stämma av vad som har inträffat och hur respektive part agerar.

Sbff och SOS Alarm kommer gemensamt att arbeta fram ett förslag på riktlinjer för hur avstämningen ska ske avseende:

- syfte med avstämningen (dvs vilken detaljnivå den ska ligga på)
- hur vi kontaktar varandra (kan vi exempelvis skapa en talgrupp i Raket?)
- vid vilka händelser vi kontaktar varandra
- vem som "trycker på knappen"
- vilka som deltar i avstämningen

Delaktiga verksamheter

- SSBF:s stabschefer
- Sbff:s stabsbefäl
- Polisens vakthavande befäl
- SOS Alarms driftledare

Aktiviteter

Ansvarig

1. Ta fram förslag på riktlinjer för hur avstämningen ska ske	Sbff, Leif Jonsson SOS Alarm, Pär Johansson
2. Presentera förslaget för den grupp med stabschef/ stabsbefäl/ vakthavandebefäl/ driftledare som etablerats (se förslag 1)	Sbff, Leif Jonsson SOS Alarm, Pär Johansson
3. Diskutera framtaget förslag	Grupp med stabschef/ stabsbefäl/ vakthavande befäl/ driftledare
4. Revidera förslaget enligt framkomna synpunkter	Sbff, Leif Jonsson SOS Alarm, Pär Johansson

Beskrivning

Samverkanswebben är ett av de verktyg som kan användas vid samverkan. Merparten av verksamheterna har tillgång till systemet idag, men nyttjar det inte till sin fulla potential. Ett första steg mot att nyttja verktyget effektivare är att öka användarnas kunskap om möjligheterna som samverkanswebben ger.

Genom kortare demonstrationstillfällen för super-users från de delaktiga verksamheterna kan förståelsen för verktyget och användandet av det förbättras. Super-users som deltar vid demonstrationstillfällena kan sedan föra kunskaperna vidare i respektive organisation.

Delaktiga verksamheter

- Polisen
- SSBF
- Sbff
- SOS Alarm
- SLL
- Trafikkontoret
- Stadsledningskontoret
- Länsstyrelsen
- Trafik Stockholm
- Trafikverket
- SL

Aktiviteter

1. Lyfta frågan om möjlighet till utbildning/demonstrationer av samverkanswebben till internt ansvarig på SOS Alarm

Ansvarig

SOS Alarm, Kajsa Petersson

Undersöka möjligheterna att etablera ett webbaserat verktyg för informationsspridning

Beskrivning

Se över behovet och möjligheterna att dela information för operativ samverkan via ett webbaserat verktyg för informationsspridning. Syftet är att snabbt och enkelt skicka korta meddelande (160 tecken) till "betrodda" medarbetare inom respektive organisation (motsvarande "twitter för internt bruk").

Följande frågor lyftes i diskussionen:

- Kan vi använda något annat än Rakel för att snabbt och enkelt dela information?
- Vilka social media finns att tillgå? Vi behöver något lösenordskyddat.
- Går det att skapa filtrering av information?

Förslaget är på gränsen till att vara utanför omfattningen för Projekt Snabba Resultat eftersom ett gemensamt verktyg kräver en finansiell investering. Gruppen beslutade dock att de vill undersöka möjligheterna att etablera ett webbaserat verktyg för informationsspridning. Risken för att skapa ytterligare ett sidosystem lyftes i gruppen.

Delaktiga verksamheter

- Trafik Stockholm
- SL
- Trafikverket
- Trafikkontoret
- Polisen
- Länsstyrelsen
- Eventuellt övriga parter i projektet

Aktiviteter

1. Undersöka behovet och möjligheterna för att etablera ett webbaserat verktyg för informationsspridning
2. Sammankalla workshopdeltagarna från den 10 mars och presentera behovet av ett gemensamt webbaserat verktyg för informationsspridning och möjligheterna för att etablera det.
3. Beslut om hur parterna går vidare i frågan

Ansvarig

- Polisen, Kjell Lindgren
- Polisen, Kjell Lindgren
- Workshopdeltagare 10 mars



Beskrivning

Involvera en större del av verksamheterna i planerade samverkansövningar för att på så vis öva samverkan med fler funktioner.

Följande ska inkluderas vid övningar:

- **Räddningsaktörernas inre ledning:** Räddningsaktörerna har 7 inplanerade gemensamma övningar. Vid dessa tillfällen övas samverkan för yttre ledning. Genom att även inkluderar staberna i de inplanerade övningarna breddas samverkansperspektivet och inre ledning får möjlighet att öva hur de tillsammans kan stärka agerandet vid händelser.
- **Samordnat budskap:** Inkludera som en del av övningar och seminarier där det är relevant. Syftet är att utbyta erfarenhet av hur arbetet med samordnat budskap kan ske både i vardagssituationer och vid mer allvarliga händelser.

Delaktiga verksamheter

- Polisen
- SSBF
- Sbff
- SOS Alarm
- SLL
- Trafikkontoret
- Stadsledningskontoret
- Länsstyrelsen
- Kommunerna i länet
- Trafik Stockholm
- Trafikverket
- SL

Aktiviteter

Ansvarig

1. Förankra förslaget hos utbildningsansvarig i respektive verksamhet	Workshopdeltagare, 7 och 22 mars
2. Inkludera samordnat budskap i planerade övningar: <ul style="list-style-type: none">• Sbff tar med samordnat budskap som en punkt på agendan för regionala samverkansövningar• Länsstyrelsen tar med samordnat budskap i utvecklingen av RSK och mini-RSK• Trafikverket tar med samordnat budskap på agendan inför en övning i höst	Sbff, Kristian Hansson Länsstyrelsen, Thomas Sjödin Trafikverket, PA Olsson
3. Inkludera inre ledning i planerade övningar	Räddningsaktörernas "stabsgrupp"
4. Lägg in förslaget som en riktlinje för övningar i övningskalendern	Länsstyrelsen, Bengt Wikström

Beskrivning

Sammanställa aktörernas planerade övningar och utbildningar i en gemensam kalender. Syftet är att skapa en översikt, förenkla gemensam långsiktig planering och fånga upp samverkansmöjligheter kring utbildningar och övningar.

Genom en utbildningskalender förbättras också möjligheterna att delta i varandras övningar. T ex kan representanter från andra organisationer delta i rollen som samverkansbefäl eller bollplank för samverkansfrågor. Det handlar mycket om ett förhållningssätt; att erbjuda varandra möjligheter att observera och bidra med sina perspektiv.

En ansvarig sammanställer och håller den gemensamma kalendern uppdaterad. Utbildningssamordnare eller motsvarande för respektive aktör ansvarar i sin tur för att meddela kalenderansvarige när förändringar sker i respektive organisationers planer.

Delaktiga verksamheter

- SOS Alarm
- Polisen
- SSBF
- Sbff

Aktiviteter

Ansvarig

1. Förankra förslaget hos utbildningssamordnare i den egna organisationen. På förslag är: <ul style="list-style-type: none"> • Torsten Kjell, Sbff • Torbjörn Strandberg, SSBF • Stefan Rosén, SOS Alarm • Helena Österborg, Polisens operativa avdelning 	Workshopdeltagare, 7 mars
2. Maila information kring planerade utbildningsinitiativ till Torbjörn Strandberg på SSBF	Utbildningssamordnare
3. Sammanställa planerade utbildningsinitiativ i en gemensam utbildningskalender och skicka ut till parterna	SSBF, Torbjörn Standberg

17

Genomföra möte mellan Trafikverkets/Trafikkontorets TiB och Trafik Stockholms operativa personal

Beskrivning

Genomföra möte mellan Trafikverkets/Trafikkontorets TiB och operativ personal på Trafik Stockholm. Syftet är att öka den ömsesidiga förståelsen för varandras roller och samspelet mellan verksamheterna. Trafik Stockholms operativa personal behöver få en större förståelse för nyttan med att delge TiB information och TiB behöver få större förståelse för hur operatörerna resonerar när de aktiverar TiB-funktionerna.

Delaktiga verksamheter

- Trafikverkets TiB
- Trafikkontorets TiB
- Trafik Stockholm operativa personal

Aktiviteter

1. Planera och genomföra möte

Ansvarig

Per-Arne Olsson, Trafikverket
Mats Fager, Trafikkontoret
Susanne Holm, Trafikkontoret

Delaktiga verksamheter

- Verksamheter som deltar i utvärderingarna är beroende av vilken händelse som utvärderas.
- Vi ska alltid sträva mot att flertalet parter är involverade i de händelser som utvärderas.
- Utvärderingen av snöoväder kommer innefatta alla verksamheter.

Beskrivning

Under året genomföra minst 4 utvärderingar som fokuserar på samverkan mellan parterna. Länsstyrelsen kommer säkerställa att utpekade organisationer initierar utvärderingar, påminna om att utvärderingar ska genomföras samt ge förslag på händelser som kan vara relevanta ur ett samhällsperspektiv. Fyra organisationer har tagit på sig ansvaret för att initiera och genomföra minst 1 utvärdering vardera.

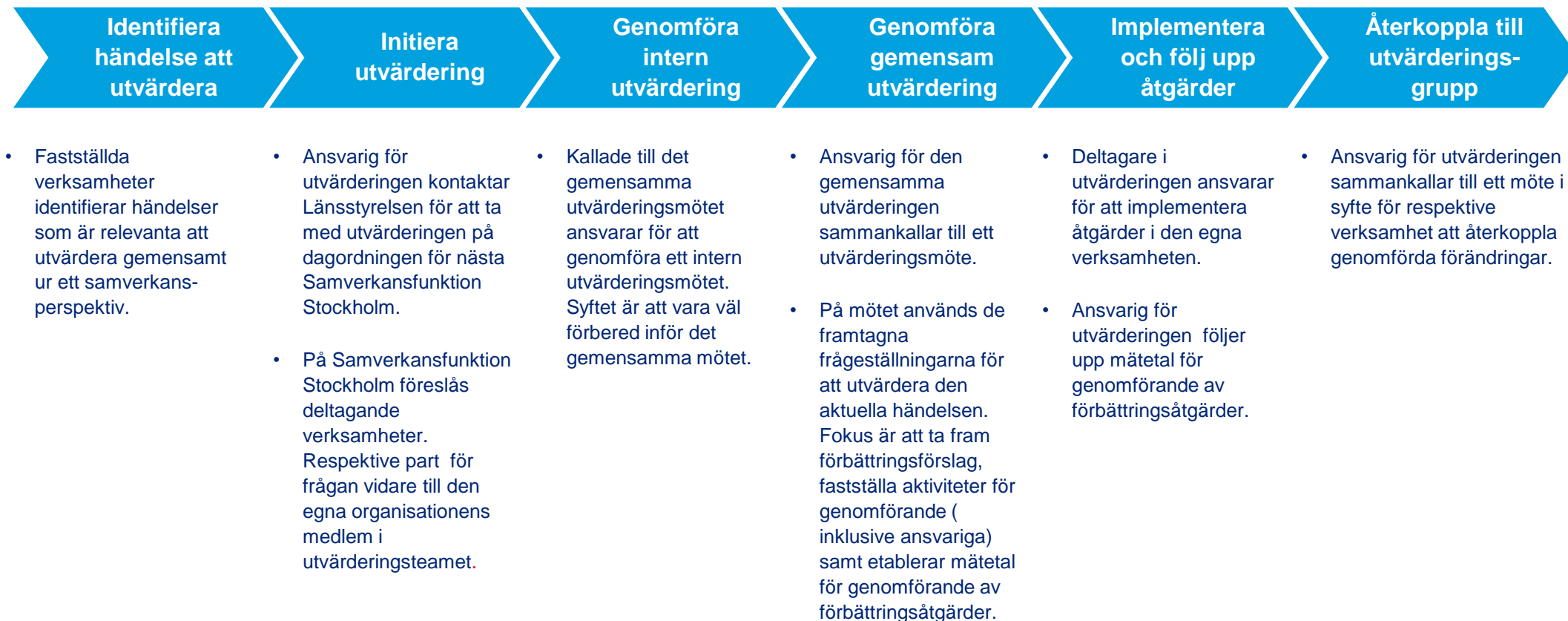
Exempel på händelser som kan utvärderas:

- Bombhot
- Brand i trafiktunnel
- Snöoväder
- Samverkan vid övning
- Händelser som är goda exempel på samverkan
- Samordning inför större förutsedda händelser

Innan den gemensamma utvärderingen genomförs ska delaktiga verksamheter genomföra en intern utvärdering med personal som var involverad i den aktuella händelsen. Syftet är att vara väl förbered inför det gemensamma mötet. Frågeställningarna som används vid de gemensamma utvärderingarna kan med fördel även användas i de interna utvärderingarna.

Aktiviteter	Ansvarig
1. Säkerställa att respektive organisation initierar minst en utvärdering	Länsstyrelsen, Thomas Sjödin
2. En gång per kvartal påminna de organisationer som har fått i uppdrag att genomföra utvärderingar	Länsstyrelsen, Thomas Sjödin
3. Initiera och genomföra minst 1 gemensam utvärdering vardera under 2011: <ul style="list-style-type: none"> • SOS Alarm • Polisen • Trafik Stockholm • SL (efter nästa klass 2 varning) 	Deltagare på workshop 23 feb för frågan vidare till lämplig kontakt i sin organisation som får i uppdrag att säkerställa att utvärderingen genomförs.
4. Genomföra interna utvärderingar innan de gemensamma utvärderingarna	Medlemmar i utvärderingsteam
5. Genomföra utvärderingsmöte av hur samverkan inom området för utvärdering och uppföljning fungerar	Länsstyrelsen, Thomas Sjödin

Arbetsgång för genomförande av utvärdering och uppföljning (från workshop 23 februari 2011)



Beskrivning

Ta fram en avsiktsförklaring som beskriver syfte och funktion för samverkansfunktionen.

Avsiktsförklaringen bör inkludera:

- Att parterna avser att använda samverkansfunktionen för gemensam hantering av händelser
- Att parterna avser att använda samverkansfunktionen för planering i samband med händelser
- Att parterna avser att använda samverkansfunktionen för utvärdering av samverkan i samband med händelser

Delaktiga verksamheter

- Deltagare i Samverkansfunktionen

Aktiviteter

1. Ta fram Letter of Intent för samverkansfunktionen

2. Säkerställa att samtliga deltagare i Samverkansfunktionen skriver på avsiktsförklaringen

Ansvarig

Länsstyrelsen, Thomas Sjödin

Länsstyrelsen, Thomas Sjödin

Delaktiga verksamheter

- Samverkansfunktionens delaktiga verksamheter

Beskrivning

Skapa en manual för Samverkansfunktionen baserat på det PM som finns idag och de förslag på utveckling som kommit fram under Projekt Snabba Resultat. Syftet är att stödja arbetet med Samverkansfunktionen samt att enkelt kunna sprida kunskap om Samverkansfunktionen.

Förslag på utveckling av samverkansfunktionen är:

- **Etablera en veckorutin för inrapportering av kommande händelser:** Deltagarna i Samverkansfunktionen mailar in information om veckans planerade händelser till ansvarig för samverkansfunktionen. Kommunrepresentanterna samlar in och vidarebefordrar informationen från de kommuner de representerar. Ansvarig för samverkansfunktionen sammanställer informationen och mailar ut den till deltagarna innan mötet. Vid telefonavstämningen finns det sedan möjlighet att lyfta eventuella frågor kring inplanerade händelser.
- **Initiera samordning inför förutsedda händelser i samverkansfunktionen:** Använda samverkansfunktionens informationsdelningsmöten som ett forum för att initiera samordning inför förutsedda händelser. Alla deltagande organisationer ska påkalla uppmärksamhet om de anser att en händelse kräver samordning. Vidare diskussioner och planering mellan berörda parter sker efter avslutat möte eller vid ett senare tillfälle.
- **Rotera de fysiska mötena mellan de delaktiga verksamheterna:** Rotera samverkansfunktionens fysiska möten mellan parterna. Om det finns ett intresse bland deltagarna finns då också en möjlighet att ge en kort presentation av den verksamhet samverkansfunktionen besöker. Syftet är att öka kunskapen om varandras verksamheter på ett enkelt sätt utan att ta för mycket tid i anspråk.
- **Initiering av samverkansfunktionen vid behov:**
 - *Ta fram kriterier till stöd för beslut om när samverkansfunktionen initieras:* Ta fram generella kriterier för i vilka situationer det är en god idé att initiera samverkansfunktionen utöver de ordinarie informationsdelningsmötena. Exempel på kriterier är klass 2 och 3 vädervarningar. Syftet är att få delaktiga verksamheterna att våga använda möjligheten att initiera samverkansfunktionen. Det är viktigt att kriterierna inte skapar begränsningar, när behovet av att samverka finns ska dessa kriterier självklart inte vara ett hinder för att initiera samverkansfunktionen.
 - *Ta fram agenda och struktur för extrainsatta möten:* Skapa en agenda för extrainsatta möten med Samverkansfunktionen. Syftet är att skapa ett stöd så att deltagarna har samma förväntningar på mötet och har möjlighet att förbereda sig på rätt sätt. Agendan säkerställer också att alla relevanta punkter avhandlas och att inget förbises. Behovet av att inkludera samordnat budskap på agendan har lyfts i workshop.

Aktiviteter	Ansvarig
1. Informera deltagarna i Samverkansfunktionen om hur de initierar forumet vid behov	Länsstyrelsen, Thomas Sjödin
2. Etablera en veckorutin för inrapportering av kommande händelser	Länsstyrelsen, Thomas Sjödin
3. Ta fram och följa upp nyckeltal relaterade till initiering av samverkansfunktionen <ul style="list-style-type: none"> • antalet händelser då samverkansfunktionen initierats • antalet händelser då samverkansfunktionen borde initierats • när i händelseförloppet som samverkansfunktionen initierats 	Länsstyrelsen, Thomas Sjödin
4. Ta fram agenda för extra-insatta informationsdelningsmöten	Länsstyrelsen, Thomas Sjödin
5. Förlägg samverkansfunktionens fysiska möten till de deltagande verksamheterna	Länsstyrelsen, Thomas Sjödin
6. Arbeta fram förslag på generella gemensamma kriterier för att extrainkalla samverkansfunktionen. Deltagare är: <ul style="list-style-type: none"> • Kristian Hansson, Sbff • Maj Ingels Fagerlund, Tyresö kommun • Per-Arne Olsson, Trafikverket • Trafikkontoret 	Sammankallande är Trafikkontoret
7. Ta fram en handbok för Samverkansfunktionens informationsdelningsmöte	Länsstyrelsen, Thomas Sjödin

21 Etablera "Super-TiB" för trafikaktörer

Beskrivning

Ta fram en gemensam rutin för att snabbt kunna fatta beslut som berör hela trafiksystemet, exempelvis möjlighet att dirigera om planerat underhållsarbete. En överenskommelse som ger en grupp/person mandat att snabbt fatta beslut som berör Trafikverket, Trafikkontoret och SL.

Trafikkontoret har internt diskuterat behovet och kommer att ta fram ett förslag att presentera för trafikdirektörsgruppen.

Delaktiga verksamheter

- Trafikverket
- Trafikkontoret
- SL

Aktiviteter

1. Ta fram förslag för "super-TiB"

Trafikkontoret, Mats Fager och Erica Lawesson

2. Förankra förslaget hos Trafikdirektörer på:

- SL
- Trafikkontoret
- Trafikverket Region Stockholm

Trafikkontoret, Mats Fager och Erica Lawesson

3. Om förslaget bifalles, ta fram avsiktsförklaring

Trafikkontoret, Mats Fager och Erica Lawesson

Verka för att alla verksamheter ska ha en kontaktpunkt med mandat att företräda organisationen

Beskrivning

Verka för att alla organisationer har en funktion som andra parter kan kontakta vid mer eskalerade händelser. Funktionen behöver vara tillgänglig dygnet runt alla dagar i veckan (24/7) samt ha mandat att initiera och samordna det inledande arbetet vid allvarliga kriser.

Främst kommunerna saknar idag en ingång som kan kontaktas vid behov.

Länsstyrelsen tar på sig ansvaret att lyfta frågan till kommunerna och förklara nyttan med att etablera en "TiB-funktion".

Delaktiga verksamheter

- Länsstyrelsen
- Trafikverket
- SLL
- Polisen
- Samtliga kommuner i Stockholms län

Aktiviteter

1. Lyfta frågan till chefen för Samhällsskydd och beredskap på Länsstyrelsen (Hans Spets)

Ansvarig

Länsstyrelsen, Thomas Sjödin

23 Informera kommuner om möjligheterna med WIS

Beskrivning

WIS är ett nationellt webbaserat informationssystem framtaget för att underlätta informationsdelning mellan aktörerna i det svenska krishanteringssystemet före, under och efter en kris.

Kommuner har tillgång till WIS kostnadsfritt, men använder inte systemet. Genom att informera om nyttan och möjligheterna som ges av WIS antas fler kommuner implementera samt öka användningen av WIS.

Även andra organisationer så som Trafikverket ser ett behov av information kring möjligheterna med WIS i syfte att öka användningen av systemet.

Delaktiga verksamheter

- Länsstyrelsen
- Länets kommuner

Aktiviteter

1. Kartlägga hur många kommuner som saknar tillgång till WIS

1. Sprida kunskap om nyttan och möjligheterna med WIS till länets kommuner

Ansvarig

Länsstyrelsen

Länsstyrelsen, Bengt Wikjström

Beskrivning

Lägg till en övningspunkt på Regionala rådets agenda. Syftet är att skapa ett gemensamt forum för diskussion av gemensamma utbildningar och övningar.

Förslagsvis inkluderar övningspunkten följande:

- Vilka förbättringsbehov finns och vilket övningsbehov medför det under kommande år?
- Beslut om vad som ska övas
- Riktlinjer till de egna organisationerna och övningsansvariga.

Övningsansvariga från de delaktiga verksamheterna planerar för genomförande av utbildningsinsatser i enlighet med rådets beslut och lägger in dem i länets övningskalender.

Delaktiga verksamheter

- Verksamheter delaktiga i Regionala rådet

Aktiviteter

1. Ta fram förslag på övningspunkt till Regionala rådets agenda

2. Diskutera framtaget förslag och besluta hur parterna går vidare i frågan.

Ansvarig

Länsstyrelsen, Bengt Wikjström

Regionala rådet

Beskrivning

Ta fram en gemensam utbildning för samverkansrepresentanter. Syftet med utbildningen är att skapa en gemensam syn på samverkansrollen samt skapa förståelse för varandras uppdrag, ansvarsområden och förutsättningar.

Inledningsvis behöver parterna fastställa konceptet för utbildningen samt förankra förslaget i den egna organisationen. SSBF genomför idag en utbildning för deras samverkansrepresentanter som kan ligga till grund för den gemensamma utbildningen.

SOS Alarm har ett behov av att identifiera vilka interna roller som är aktuella att agera samverkansrepresentanter och därmed delta i utbildningen.

Delaktiga verksamheter

Samverkansrepresentanter vid:

- SOS Alarm
- Polisen
- SSBF
- Sbff

Aktiviteter

1. Identifiera samverkansrepresentanter i den egna organisationen

2. Sammankalla till ett första möte för att diskutera koncept för utbildningen samt hur parterna tar förslaget vidare.

Förslag på deltagare:

- Kurt-Erik Hansson, Polisen
- Bo Tingland, SSBF
- Kristian Hansson, Sbff
- Christian Weck, SOS Alarm (cc Monica Nordström)

Ansvarig

SOS Alarm, Monica Nordström

SSBF

Delaktiga verksamheter

- Polisen
- SSBF
- Sbff
- SOS Alarm
- SLL
- Trafikkontoret
- Stadsledningskontoret
- Länsstyrelsen
- Kommunerna i länet
- Trafik Stockholm
- Trafikverket
- SL

Beskrivning

Ta fram koncept och genomföra pilotkurs för medarbetare under den nivå som normalt ges möjligheten att delta i Länsstyrelsens RSK (Regional Samverkans Kurs). Syftet är att ge fler medarbetare möjligheten att nätverka med sina motsvarigheter inom de andra parterna och få en ökad kunskap om deras verksamheter, samverkansbehov och samverkansmöjligheter.

Intresse för "mini-RSK" har uttryckts av flera parter och förslag har getts om:

- En "Mini-RSK" för räddningsaktörer
- En Trafiksamverkanskurs (TSK) enbart för trafikaktörerna
- En "mini-RSK" med trafikfokus där trafikaktörerna är välrepresenterade och tillsammans med andra aktörer inom Stockholms regionen genomför trafikfokuserade moment ur ordinarie RSK.

I ett första steg behöver parterna:

- Besluta om vilka kurser man vill genomföra. Är det gemensamma kurser för alla delaktiga verksamheter som ska genomföras förs arbetet vidare av Länsstyrelsen. Är det i stället sektorsspecifika kurser man ser ett behov av drivs utvecklingen vidare av sektorsvisa grupperingar ("stabsgruppen", se förslag 2 , för räddningsaktörer och utbildningssamordnare, se förslag 9, för trafikaktörer) med stöd från Länsstyrelsen.
- Fastställa syften med, innehållet i och målgrupperna för kurserna
- Förankra förslaget hos respektive organisations ledning och säkra resurser i form av deltagare och tid.
- Fastställa vem som ska driva utbildningen

Aktiviteter	Ansvarig
1. Undersöka behovet av, förutsättningarna och efterfrågan för "Mini- RSK"	Länsstyrelsen, Janne Eriksson
2. Besluta om vilka förslag på "Mini-RSK" som ska arbetas vidare med: <ul style="list-style-type: none"> • Gemensam "Mini-RSK" eller • "Mini-RSK" för räddningsaktörer och "Mini-RSK" för trafikaktörer 	Workshopdeltagare, 7,9 och 10 mars
3. Fastställa syfte, innehåll i och målgrupper för kurser	Workshopdeltagare, 7,9 och 10 mars
4. Förankra förslaget hos respektive organisations ledning och säkra resurser i form av deltagare och tid	Respektive deltagande verksamhet
5. Fastställa lärare i utbildningen	Länsstyrelsen, Janne Eriksson

10. Appendix

- Förslag att vidarebefordra till kommande projekt

Förslag identifierades som kommer att vidarebefordras till andra projekt för vidare bearbetning

Förslag	Beskrivning	Föreslaget Projekt
Gemensamt utvärderingssystem	Gemensam utvärderingsmodell samt webbportal eller liknande för återkoppling av utvärderings- och uppföljningsarbete de berörda verksamheterna emellan.	Teknik
Vidareutveckling av samverkanswebben	Se över möjligheterna att vidareutveckla samverkanswebben för att skapa ett bättre informationsutbyte mellan parterna. Exempelvis behöver ärenden uppdateras löpande från exempelvis Zenit så att inte alla ärenden per default avslutas efter en timme om inte manuell åtgärd vidtas.	Teknik
GPS/mobila sensorer på SL:s bussar	Installera GPS/mobila sensorer på SL:s bussar för att samla in information om trafikintensitet och framkomlighet	Teknik
Gemensam budget för utvärdering och uppföljning av samverkan	Fatta beslut om en gemensam budget för utvärderingar som kan användas till att hyra in konsulter som driver utvärderingar och workshops.	Utvärdering och uppföljning
Gemensam samverkansstab	Utveckla en samverkansstab för allvarigare händelser. Kan eventuellt kopplas till samverkansfunktionen.	Gemensam analys
Trafikradiokanal med krisinformation	Skapa en radiokanal för trafikinformation som också går ut med information i krissituationer.	Samordnat budskap till allmänheten
311-nummer	Skapa en gemensam växel för dirigering av inkommande samtal från allmänheten liknande det 311-nummer som finns i New York. Ett telefonnummer dit alla samhällsfrågor kan riktas utan att krav ställs på att den som ringer vet vem de ska vända sig till. (Vem som är vägghållaren för en specifik väg, vilket brandförsvaret som ansvarar för ett visst geografiskt område etc.)	Samordnat budskap till allmänheten

10. Appendix

- Goda exempel och framgångsfaktorer från dagens arbetsätt

Sammanställning av framgångsfaktorer vid samordning inför förutsedda händelser

Framgångsfaktorer

Tid

- Påbörja planering i god tid
- Tidigt fastslå vilka mötesbehov som finns för samordningen
- Informera varandra om möten som är inplanerade
- Tidigt identifiera viktiga fördjupningsområden
- Tidigt klargöra ansvarsfrågor och ansvarsområden

Information

- Involvera alla berörda parter i samordningsarbetet
- Säkerställ att det finns tydliga kontaktpunkter för de involverade parterna
- Öppen informationsdelning mellan parterna
- Informera även andra samhällsaktörer än de direkt berörda

Aktion

- Hålla varandra informerade och samordna oss även i vardagen
- Att det finns ett tydligt uppdrag med krav på samordning och samverkan
- Ta hänsyn till varandras uppdrag och de behov dessa innebär. – Hur kan vi stödja varandra?
- Att parterna hjälps åt med problemlösning
- Fullfölja hela processen: Planering – Genomförande – Uppföljning

Sammanställning av goda exempel på utvärdering och uppföljning

Goda exempel

Utvärderingar i samband med större händelser

- Efter färjekrocken i Nynäshamn träffades berörda aktörer och gick kort igenom sina respektive insatser med avseende på vad man gjort bra och vad man gjort mindre bra i öppen dialog.
- Förbättringar av verksamheterna genomfördes till följd av utvärderingar efter tsunamikatastrofen.
- Efter kronprinsessbröllopet gjordes en genomgång av utförda insatser.
- Utvärderingar av samverkan vid en händelse som stängde av E4:an under ett antal timmar gav slutsatsen att det finns ett behov av strategisk samverkan vid insatser för att minimera påverkan på samhället i stort.

Samverkan i förebyggande syfte

- Diskussioner har hållits mellan flera av parterna för att reda ut orsaker till trafikolyckor kopplat till gatumiljö. Till följd av dessa diskussioner har gatumiljön anpassats och trafikolyckor vid berörda platser minskat.
- Gemensamma utvärderingar av förberedelser inför förutsedda händelser har genomförts.
- Samverkansfunktionens "torsdagsmöte" har under vintern använts som forum för att diskutera hur framkomligheten för ambulanser ska säkerställas i samband med snöoväder.

Förutsättningar för gemensam utvärdering och uppföljning

- Länsstyrelsen anlitar en extern part för omfattande utvärderingar, den utvärderande parten har då ett mer oberoende utgångsläge vilket kan underlätta utvärderingar av händelser med många inblandade parter.
- Polisen bjuder in till planering inför större händelser, dessa diskussioner utgör en värdefull utgångspunkt för utvärdering efter händelserna.
- Intern erfarenhetsåterföring görs med den operativa personalen vilket är en viktig förutsättning för att sedan gemensamt med andra parter kunna utvärdera insatser.
- Någon part tar initiativet till utvärderingar av insatser.
- Utvärderingar prioriteras och får ta tid.

Sammanställning av framgångsfaktorer i arbetet med samordnat budskap

Framgångsfaktorer

Praktisk samordning

- Någon part har ett tydligt ansvar för det samordnade budskapet
- Hitta till rätt personer/funktioner i varandras organisationer
- Planering i god tid, när det är möjligt
- Mötesschema för regelbundna avstämningar
- Avstämning mellan informatörer innan de går ut med budskap till allmänhet och media

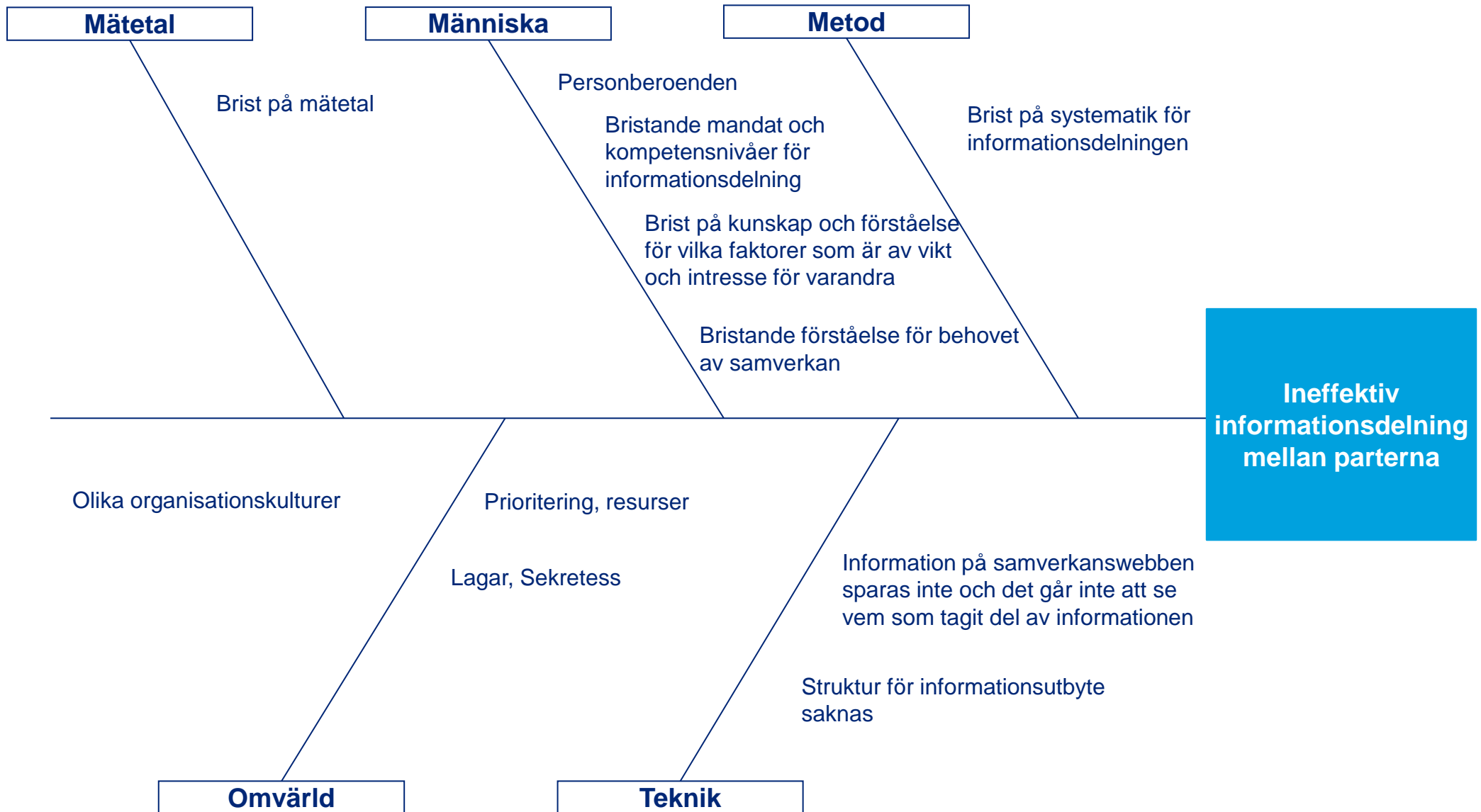
Budskapet

- Se det större sammanhanget, Stockholmsregionen
- Gemensamma förberedelser inför mer långsiktiga informationskampanjer
- Publicera budskapet i flera kanaler
- Förbered budskap för förutsedda händelser
- Svara på frågor om sitt eget område, hänvisa till de andra parterna i övriga frågor
- Informationsdelning mellan parterna är en förutsättning för samordnat budskap

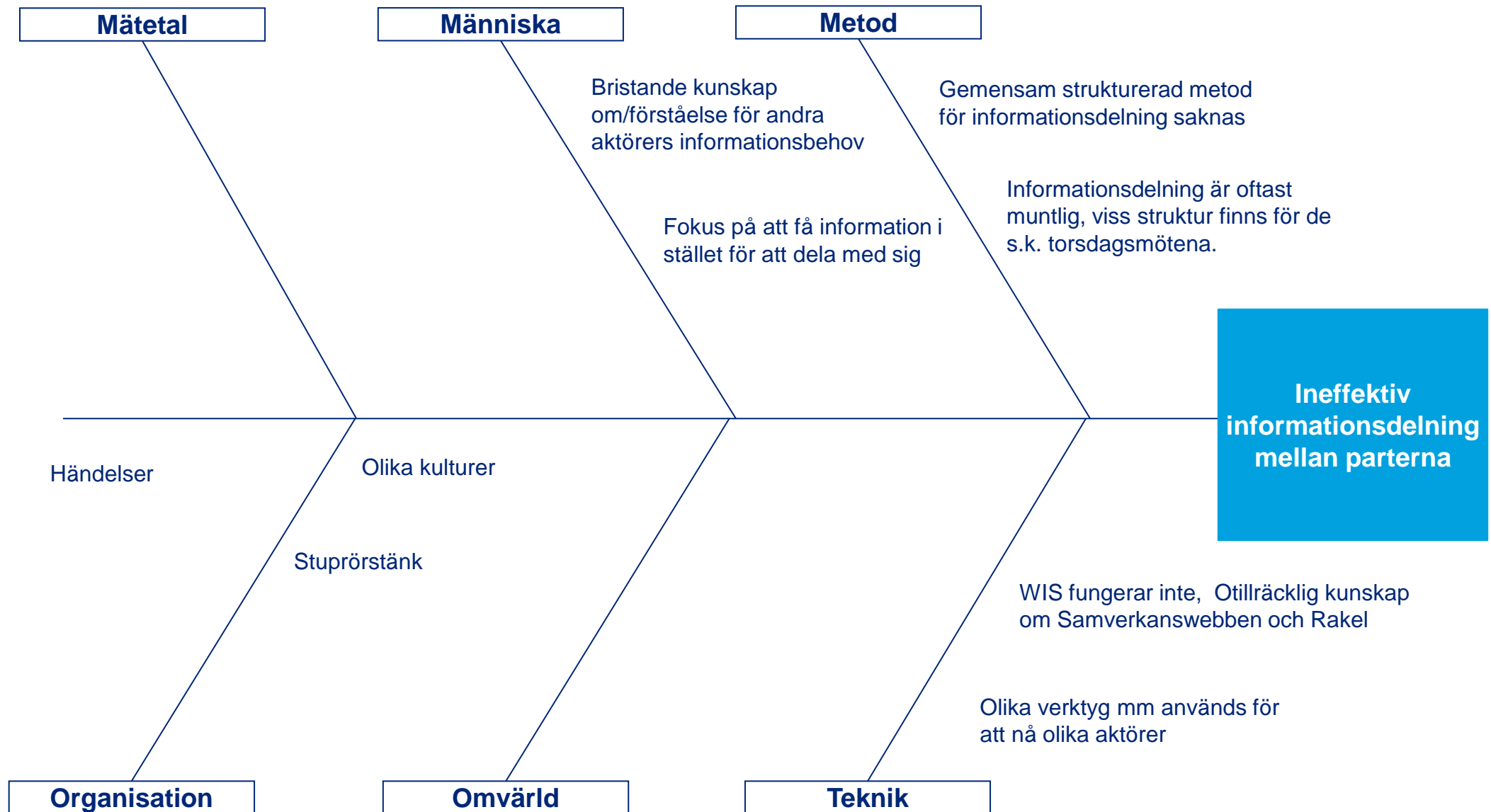
10. Appendix

- Grundorsaker till att dagens arbetssätt inte fungerar optimalt

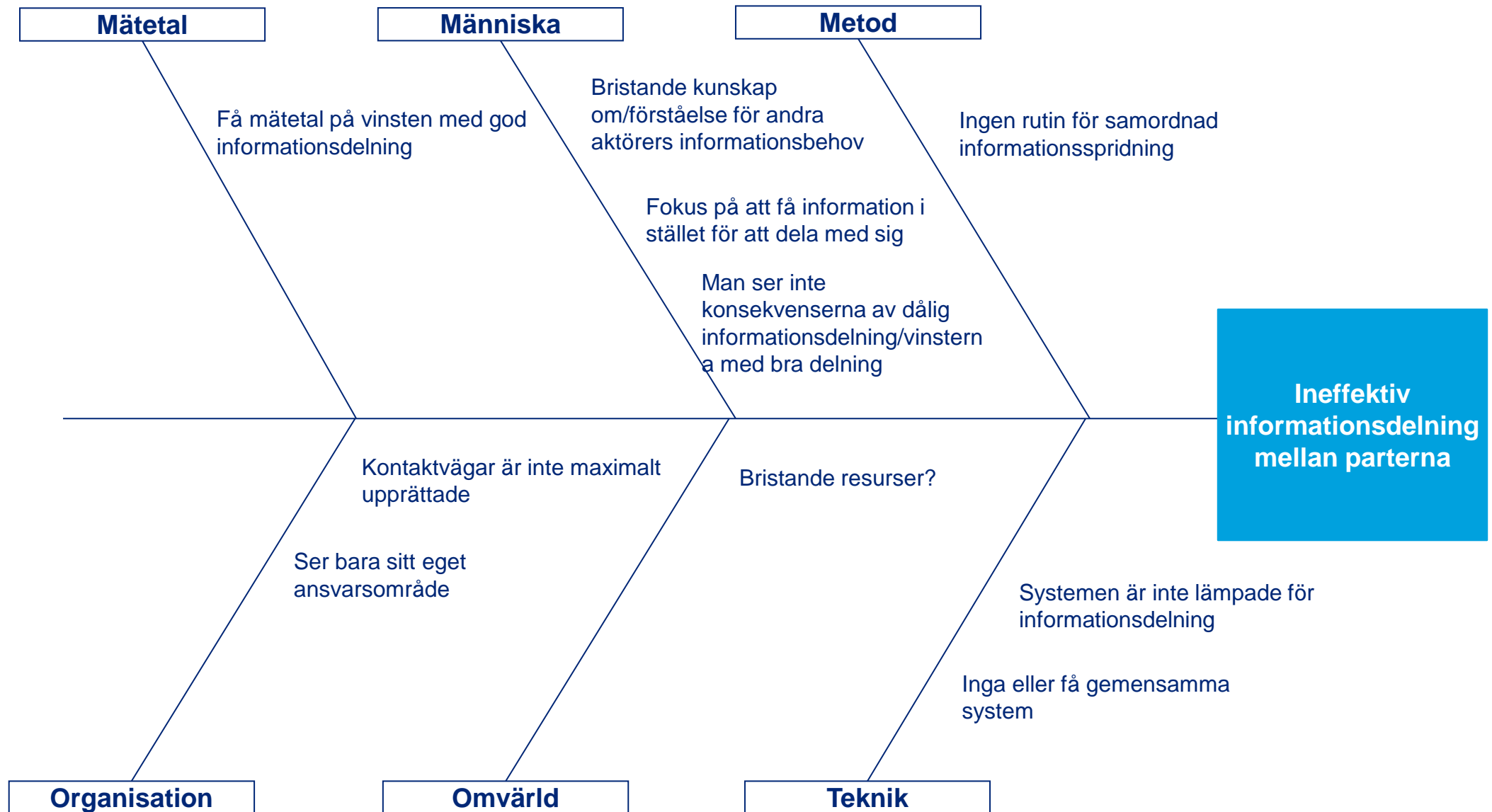
Grundorsaker till att informationsdelning mellan räddningsaktörer inte fungerar optimalt



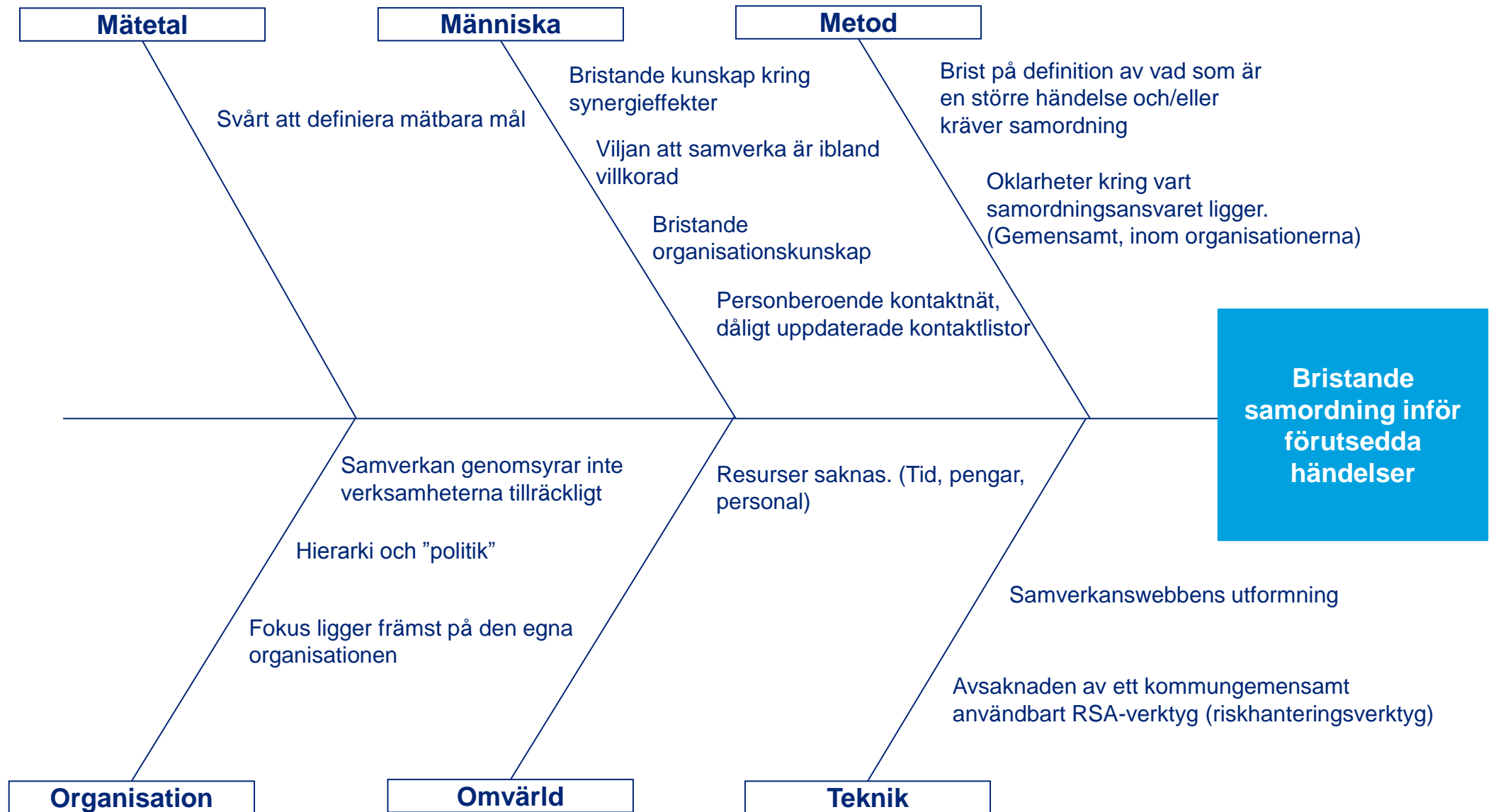
Grundorsaker till att informationsdelningen mellan krisaktörer inte fungerar optimalt



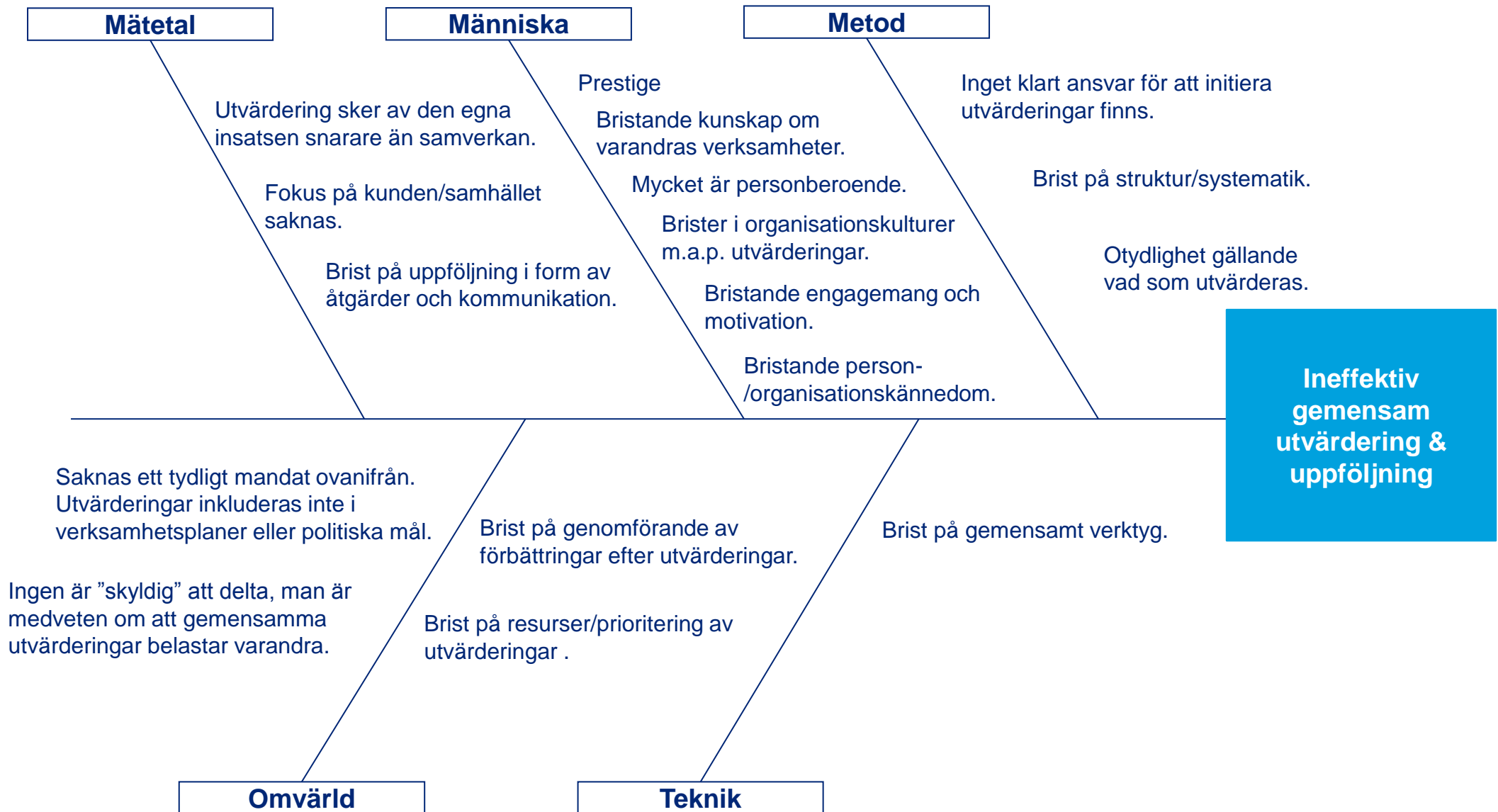
Grundorsaker till att informationsdelningen mellan trafikaktörerna inte fungerar optimalt



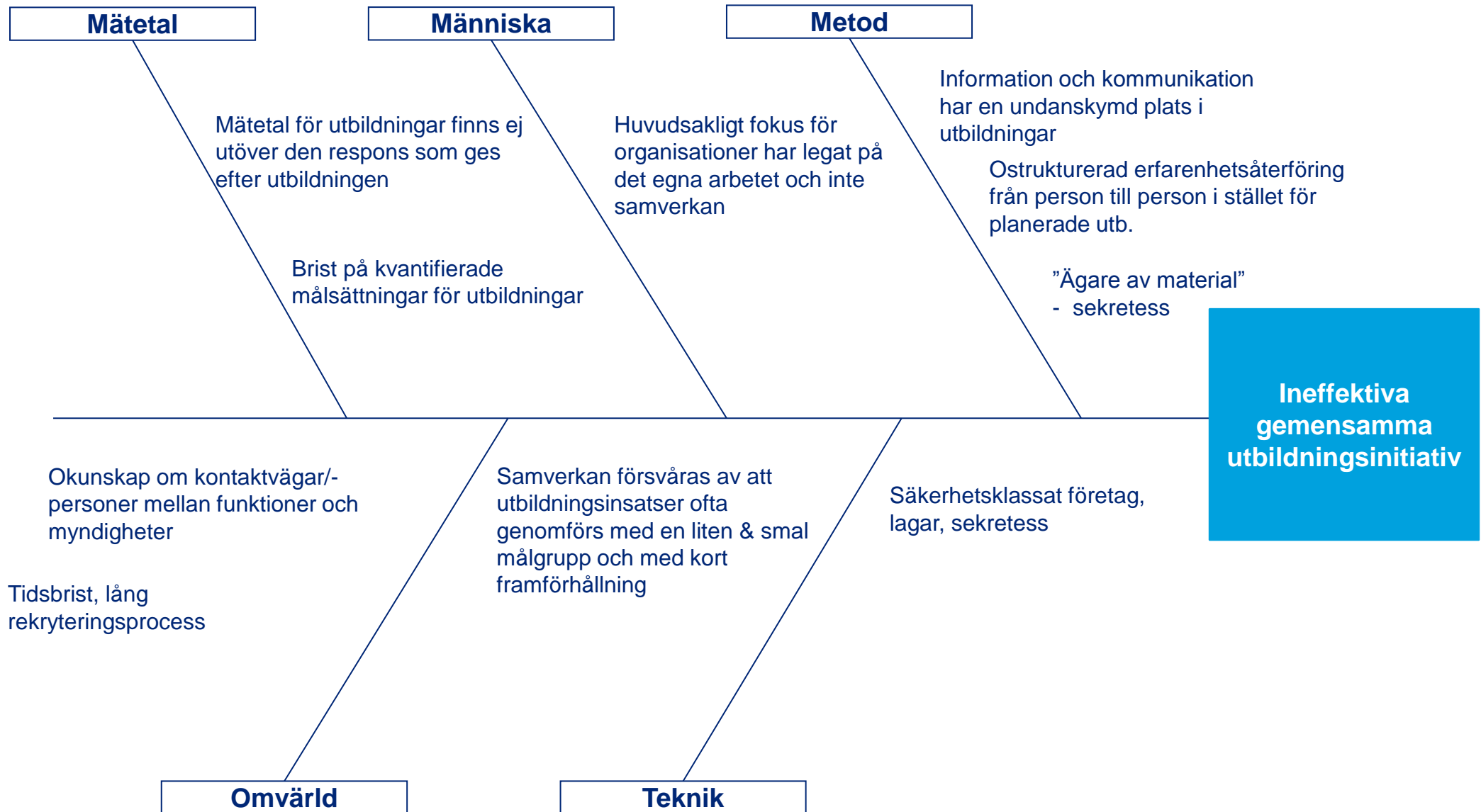
Grundorsaker till att samordning inför förutsedda händelser inte fungerar optimalt



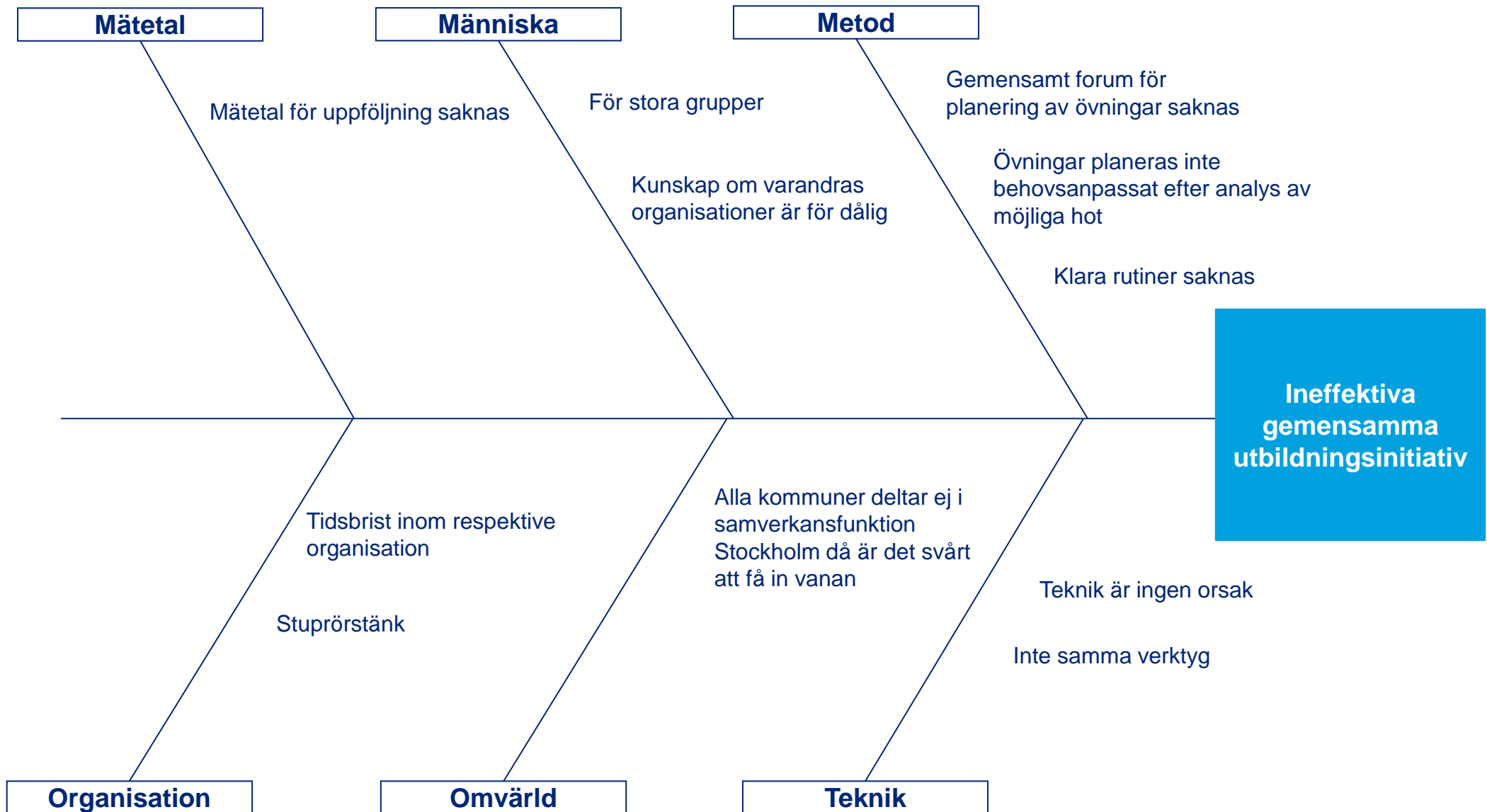
Grundorsaker till att vår gemensamma utvärdering och uppföljning inte fungerar optimalt



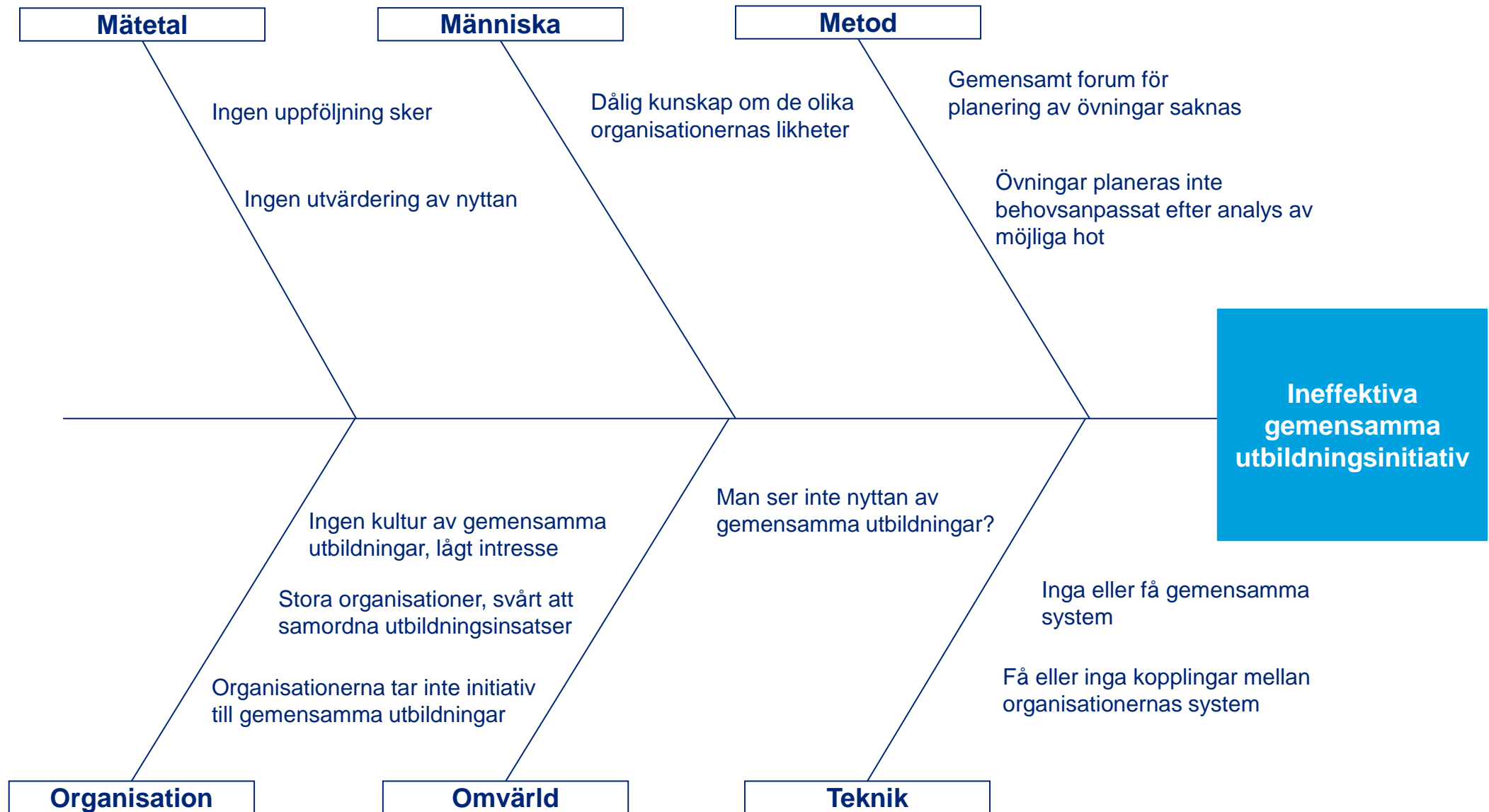
Grundorsaker till att räddningsaktörernas gemensamma utbildningar inte fungerar optimalt



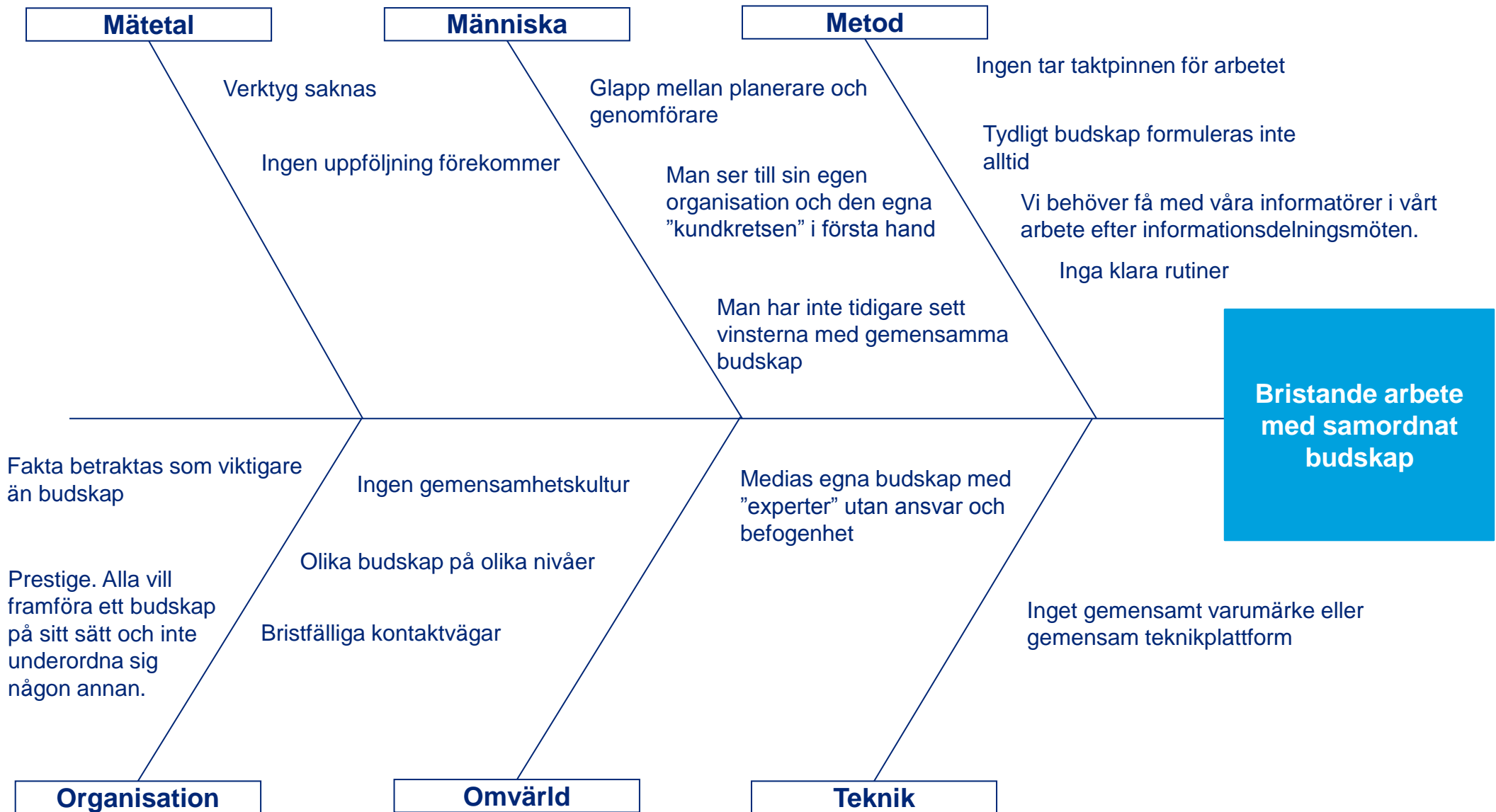
Grundorsaker till att krisaktörernas gemensamma utbildningsinitiativ inte fungerar optimalt



Grundorsaker till att trafikaktörernas gemensamma utbildningsinitiativ inte fungerar optimalt



Grundorsaker till att vårt arbete med samordnat budskap inte fungerar optimalt





Deloitte är ett av Sveriges ledande revisions- och konsultföretag med 1 100 medarbetare på ett trettiotal orter över hela landet. Vi är verksamma inom revision, skatt, riskhantering, finansiell rådgivning, management consulting, implementering av verksamhetssystem och outsourcing av ekonomifunktioner. Våra klienter finns bland stora internationella företag, mindre och medelstora företag samt organisationer och offentlig verksamhet. Internationellt ingår vi i det globala nätverket Deloitte Touche Tohmatsu med 171 000 medarbetare i 140 länder.

Med Deloitte avses en eller flera av Deloitte Touche Tohmatsu Limited, en brittisk juridisk person, och dess nätverk av medlemsfirmor, som var och en är juridiskt åtskilda och oberoende enheter. För en mer detaljerad beskrivning av den legala strukturen för Deloitte Touche Tohmatsu Limited och dess medlemsfirmor, besök www.deloitte.com/about.